





نیازسنجی دوره های آموزشی سال ۱۴۰۰

معاونت توسعه مدیریت و منابع - گروه توسعه سازمان و تحول اداری

واحد آموزش و توانمندسازی مدیران و کارکنان



تنظیم:

مهندس علی محمد مصلحی - دکتر فهیمه گنجعلی - علی پاپی زاده

اسفند ۱۳۹۹

فهرست

حوزه.....	صفحه
مقدمه.....	۳
معرفی آموزش کارکنان و تعاریف.....	۴
فرآیندهای آموزش کارکنان.....	۱۳
دوره های بهبود مدیریت.....	۱۷
دوره های آموزشی کلیه کارکنان	۲۶
حوزه بهداشت	۳۰
حوزه درمان.....	۵۵
فوریت های پزشکی.....	۸۱
حوزه غذا و دارو.....	۸۵
حوزه های آموزشی و دانشجویی و تحقیقات فناوری	۸۷
حوزه ریاست	۹۲
معاونت توسعه مدیریت و منابع.....	۱۰۱

مقدمه :

نیازسنجی بعنوان فرایند جمع آوری و تحلیل اطلاعات که براساس آن نیازهای افراد گروهها و جوامع مورد شناسایی واقع می شود دارای قدمتی به اندازه خود تعلیم و تربیت و یا در واقع خود انسان است. زیرا انسان در طی قرون و اعصار، همواره ناگزیر از شناسایی نیازهای متنوع خویشتن و تصمیم گیری درباره طرق بر طرف ساختن آنها بوده است.

امروزه آموزش در دنیای در حال تغییر کنونی در سازما نها و نهادهای به دلایل فراوان به عنوان ضرورتی انکارناپذیر پذیرفته شده و چه به صورت رسمی و در چه به صورت غیررسمی امری نیست که بتوان با انجام اموری پراکنده، نامتجانس و هرازگاهی و یکباره صورت گیرد. تغییرات سریع و عمیق علوم و فناوری سبب شده است که هر از چند گاهی نظریات، تکنیکها و روشهای جدیدی وارد عرصه زندگی بخصوص در بخش پزشکی و خدماتی شود و هرچه دانش و مهارتهای کارکنان با نیازهای جامعه، پیشرفت های علمی و تغییرات فن آوری هماهنگی و انطباق بیشتری درجه اطمینان از موفقیت فرد و سازمان بالاتر می رود. بنابراین طراحی یک سیستم آموزشی جامع که به نحوی در آموزش و توسعه منابع انسانی یک سازمان مؤثرهستند، به صورتی یکپارچه، متعادل و هدفمند ضرورت می یابد. از طریق بهبود فرایندآموزش در چارچوب: شناسایی و تحلیل نیازهای آموزشی، طراحی و برنامه ریزی آموزشی، اجرای آموزش و ارزشیابی نتایج آموزش . بنابراین گام اول در برنامه ریزی آموزشی تعیین نیازهای آموزشی و اولویت بندی آنها می باشد و این امر مهم از طریق فعالیتی که نیاز سنجی آموزشی نام گرفته است تحقق می یابد. نیازسنجی آموزشی ، فعالیتی حیاتی و مهم برای آموزش و بهسازی عملکرد مدیران و کارکنان است.

طراحی و تدوین این کتاب حاوی چهارچوب و اصول کلی حاکم بر فعالیت های آموزشی است، و دوره ها براساس نیازسنجی کلیه رشته ها و رشته های موجود در دانشگاه برای سال ۱۴۰۰ به منظور تعیین راهکارهای مناسب و بهینه نمودن برنامه نیازسنجی آموزشی در راستای ماموریت ها و نیازهای دانشگاه تدوین گردیده است.

معرفی آموزش کارکنان

تعاریف:

آموزش :

آموزش و بهسازی مجموعه کنش های هدفمند، از پیش اندیشیده شده و طرح ریزی شده‌ای است که با هدف افزایش اثربخشی فرد و سازمان، بطور مداوم و نظام مند به بهبود و ارتقای سطح دانش، فنون، مهارتها، تجارب و نگرشهای مربوط به بهبود عملکرد شغلی حال و آینده کارکنان می‌پردازد.

آموزش کارکنان :

به تمامی مساعی و کوشش هایی که به منظور تغییر در ساختارهای شناختی، ادراکی، حرکتی، نگرشی و مهارتی کارکنان یک سازمان اطلاق می گردد . به گونه ای که موجب حصول توانمندی شده و سطح دانش، آگاهی، مهارتهای فنی، حرفه ای و شغلی آنها را ارتقا داده و رفتار مطلوب درآنها ایجاد می نماید، تا وظایف و مسئولیتهای شغل خود را به نحو مطلوب انجام دهند.

پودمان آموزشی :

عبارت است از مجموعه‌ای از معلومات و مهارتها که با استفاده از آنها اجرای یک مرحله مفید از کاری به طور مستقل امکانپذیر می‌گردد . هر یک از پودمانها مهارت خاصی را ایجاد می‌کند و درعین حال در کنار سایر پودمانها منجر به یک مهارت جدید شده و جامع تر می‌شود.

آموزش پودمانی :

شکلی از آموزشهای ضمن خدمت است که تخصصهای شغلی در قالب پودمانهای آموزشی مستقل و جدا از هم به کارکنان آموزش داده می شود . نظام پودمانی شکلی از آموزشهای منفصل است که در آن مهارتهای شغلی در قالب پودمانهای مستقل به فراگیران آموزش داده می شود. هر یک از پودمانها 'مهارت خاص و مستقلی را ایجاد می نماید و در عین حال در کنار سایر پودمانها منجر به ایجاد مهارت جدید می شود.

برنامه های آموزشی :

عبارت است از اشکال مختلف آموزش عناوین آموزشی نیازسنجی شده که به منظور افزایش کارایی فردی و اثر بخشی سازمانی کارکنان در قالب دوره، سمینار و کارگاه آموزشی به مورد اجرا گذارده می شود.

دوره آموزشی :

فاصله زمانی معین و محدودی است که طی آن محتوای آموزش مشخص و از پیش تعیین شده ای با استفاده از امکانات آموزشی به منظور ایجاد مهارت، افزایش دانش و یا تغییر نگرش به فراگیران انتقال داده می شود .

دوره های آموزشی به دو دسته زیر تقسیم می گردد:

✓ دوره های مشترک اداری

✓ دوره های شغلی اختصاصی

دوره‌های مشترک اداری :

به آموزش‌هایی اطلاق می‌گردد که توانمندیهای مورد نیاز مشاغل مشترک بین کلیه دستگاه‌های اجرایی را به شاغلین انتقال می‌دهد. و در زیر گروه دوره‌های نوآموزی و بازآموزی قابل تعریف است.

دوره‌های شغلی اختصاصی :

به آموزش‌هایی اطلاق می‌گردد که کارکنان متناسب با شغل و پست سازمانی خود بر اساس نیازسنجی آموزشی در حین انجام فعالیتهای شغلی به اشکال گوناگون طی می‌نمایند.

آموزش‌های نوآموزی:

هدف از این آموزش‌ها، ارائه دانش، مهارت و توسعه بینش و نگرش کارکنان و مدیران است. در حقیقت کارکنان، برای اولین بار در معرض محتوای اینگونه دوره‌ها قرار می‌گیرند. این دوره‌ها ممکن است در ابتدا یا حین خدمت ارائه گردد.

آموزش‌های بازآموزی:

هدف از این آموزش‌ها، رفع کاستی‌های دانشی، مهارتی و نگرشی کارکنان، در امتداد آموزش‌های قبلی است. این آموزش‌ها معمولاً در امتداد آموزش‌های قبلی کارکنان بوده و کارکرد یادآوری آموخته‌های قبلی را دارد. و همچنین سعی دارد در رفع کاستیهای آموزش کارکنان در زمینه‌هایی که نتایج ارزشیابی به آن اشاره نموده است، عمل نماید. این دوره‌ها در حین خدمت ارائه می‌گردد.

دوره های حضوری:

این دوره ها با هدف تغییر در سطوح دانش ، مهارت و نگرش کارکنان طراحی می شود و پس از اخذ مجوز از گروه و ارسال تقویم زمانی توجه به لحاظ نمودن شرایط برگزاری دوره های آموزشی به مرحله اجرا در می آید.

دوره های غیر حضوری:

یا آموزش از راه دور روش غیر مستقیم آموزشی نظام مندی است که بر اساس جدایی جغرافیایی معلم و فراگیر استوار است این قبیل دوره ها با توجه به اهداف رفتاری به منظور ارتقاء سطح دانش کارکنان طراحی می گردد . کلیه دوره هایی که به صورت مجازی(تولید محتوا) و یا برگزاری آزمون اجرا می گردد.

سمینار آموزشی :

شکلی از برگزاری برنامه آموزشی در حیطه شناختی با نگرش آموزش به شکل یاددهی و معلم محور می باشد . مدت زمان آموزش حداقل ۴ و حداکثر ۶ ساعت می باشد.

کارگاه آموزشی :

شکلی از برگزاری برنامه آموزشی است که در آن تعدادی از افراد با تجربه و مسئول با تنی چند از کار شناسان به منظور پیدا کردن راه کار منطقی و اصولی در زمینه مسایل حرفه ای و مشکلات مورد نظر خود و افزایش مهارتهای شخصی آنان گرد همائی می کنند. تمام شرکت کنندگان فعالانه در بحث شرکت نموده و با همکاری هم بهترین راه حل را انتخاب می کنند. تعداد افراد شرکت کننده در کارگاه به طور معمول ۱۰الی ۱۵ نفر و تا حداکثر ۲۵الی ۳۰ نفر می باشد.

نیازسنجی آموزشی:

نیاز سنجی در حقیقت ، فرآیند جمع آوری و تحلیل اطلاعات است که بر اساس آن فاصله بین وضع موجود و وضع مطلوب آموزش افراد، گروه ها و سازمان مورد شناسایی قرار می گیرد. جهت تحقق آن نیازسنجی آموزشی در سه سطح تحلیل سازمان – تحلیل شغل (مشاغل دستگاه) و تحلیل فرد یا شاغل (شاغلان در دستگاه) انجام می گیرد.

نیازسنجی براساس تحلیل سازمان:

به عنوان دوره ها و یا پودمان های آموزش مشخصی منتهی میگردد که اهداف، وظایف، تشکیلات و برنامه های سازمان را فارغ از نوع شغل و شاغل مدنظر دارد و به حوزه توانایی ها و مهارت هایی اشاره دارد که فراگیری آن برای گروهی از شاغلان دستگاه در جهت تحقق اهداف سازمان ضروری است و این دوره ها و پودمانها براساس راهبردها، ماموریتها و سیاست های دانشگاه طراحی می گردد.

نیازسنجی مبنی براساس تحلیل شغل:

به عنوان دوره ها و یا پودمان های آموزشی مشخصی منتهی می گردد که وظایف ،مسئولیت ها و شرایط احراز شغل را مد نظر قرار میدهد و به حوزه توانایی ها و مهارت هایی اشاره دارد که وجه مشترک شاغلان یک عنوان رشته شغلی یا پست سازمانی در دانشگاه می باشد. اگر چه در سال گذشته طی بررسی کمیته های فرعی آموزش و نیازسنجی و فرمهای تهیه شده سعی شد نیازسنجی بر اساس تحلیل شغل صورت گیرد اما به دلیل وجود برخی از اشکالات (عدم طراحی مناسب چون اهداف ، زمان، شیوه برگزاری و) و نیز به روز کردن محتوا آموزشی، نیاز جدی به اصلاح نیازسنجی ها در کلیه رشته های شغلی می باشد. از این رو با برگزاری جلسات توجیهی جهت اعضا کمیته فرعی نیازسنجی توسط مسئولین و رابطین محترم آموزشی معاونتها و با همکاری نیروهای تخصصی در معاونتها هر سال اصلاحات لازم انجام می گیرد .

نیازسنجی براساس تحلیل فرد (شاغل) :

به دوره ها یا پودمان های آموزشی مشخصی منتهی می گردد که با عنایت به دوره های آموزشی حاصل از تحلیل شغل و با در نظر گرفتن نیازهای کارکنان در حیطه های دانش، مهارت و بینش پیش بینی و در شناسنامه آموزشی هر یک از کارکنان درج می گردد و ملاک عمل جهت اجرای دوره های آموزشی خواهد بود.

شغل :

مجموعه ای از وظایف و مسئولیتهای متناسب، متعامل ومنسجم است که از لحاظ نوع و سطح کار مشابه و مساوی بوده و به عنوان کار واحد شناخته می شوند و می توانند درپست های سازمانی متفاوت طبقه بندی شوند .

رسته شغلی:

عبارتست از مجموعه ای از رشته های شغلی که از لحاظ نوع کار و مدرک تحصیلی و تجربی، شباهت های کلی و عمومی داشته باشند. ایجاد رسته های فرعی در ذیل هر رسته بر اساس نوع مشاغل امکان پذیر است. رسته ای موجود عبارتند از: آموزشی و فرهنگی، اداری و مالی، امور اجتماعی، خدمات، کشاورزی و محیط زیست، فنی و مهندسی، فناوری اطلاعات، بهداشتی و درمانی.

رشته شغلی :

عبارت از تعدادی شغل است که از لحاظ نوع کار مشابه ولی از نظر اهمیت و دشواری وظایف و مسئولیت ها دارای درجات مختلف می باشند.

پست/سمت سازمانی:

جایگاه هر یک از مشاغل در چارت سازمانی است که با توجه به در نظر گرفتن شرایط احراز سازمانی و شرح وظایف مشخص، کارکنان به آن پست یا سمت بر اساس حکم یا قرارداد سازمانی منصوب می شوند.

سمت شغلی:

مجموعه از وظایف و مسئولیتهایی است که با توجه به نیاز سازمانی و با ابلاغ انشایی مدیران در واحدها (بر خلاف پست/سمت سازمانی مندرج در حکم کارگزینی) به افراد انتصاب داده می شود. به طور مثال فردی که پست/سمت سازمانی وی در حکم کارگزینی حسابدار می باشد و در واحد آموزش با ابلاغ انشایی مدیر مربوطه مشغول به انجام وظایف کارشناس آموزش است، در حقیقت سمت شغلی او کارشناس آموزش است.

ماده ۴۶ دستورالعمل های آموزشی و توانمندسازی مدیران و کارکنان ضمن خدمت غیر هیئت علمی

حداکثر سقف مجاز آموزش در سال:

دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم (بهیار) ۱۵۰ ساعت شامل ۵۰ ساعت آموزش عمومی، ۱۰۰ ساعت شغلی پودمانی

دارندگان فوق دیپلم حداکثر ۱۵۰ ساعت شامل: ۵۰ ساعت آموزش عمومی، ۱۰۰ ساعت شغلی پودمانی

دارندگان مدارک تحصیلی لیسانس ۱۳۰ ساعت شامل: ۳۴ ساعت آموزش عمومی، ۹۶ ساعت شغلی - مداوم و پودمانی (آموزش مداوم ۱۵ امتیاز معادل ۳۰ ساعت)

دارندگان مدارک تحصیلی فوق لیسانس و بالاتر ۱۲۰ ساعت شامل: ۳۰ ساعت آموزش عمومی، ۹۰ ساعت شغلی - مداوم و پودمانی (آموزش مداوم ۱۵ امتیاز معادل ۳۰ ساعت)

نکات مهم:

۱- کد هر دوره با توجه به سال برگزاری، کد حوزه، شماره اختصاص داده به واحد، مجوز داده شده است.

مثال / کد اختصاصی دوره/پیش کد حوزه/سال اجرا (۱۴۰۰/۱۴/۱۲۰۱)
رابطین محترم آموزش هنگام ثبت به این نکته توجه فرمایند.

۲-رابطین محترم در هنگام ثبت دوره در سامانه آموزش به نوع برگزاری دوره، و نحوه اجرا توجه فرمایید.

توجه:

نوع دوره (شغلی=، عمومی=، بهبودمدیریت =، مشترک اداری=، فناوری=، توجیهی بدوخدمت=)

نحوه اجرا شامل: (حضوری=، غیرحضوری=، آنلاین=)

۳-دوره های کارگاهی حتما بصورت کارگاهی برگزار گردند.

۴-جهت اطلاع در دسترس کلیه کارکنان قرار گیرد.

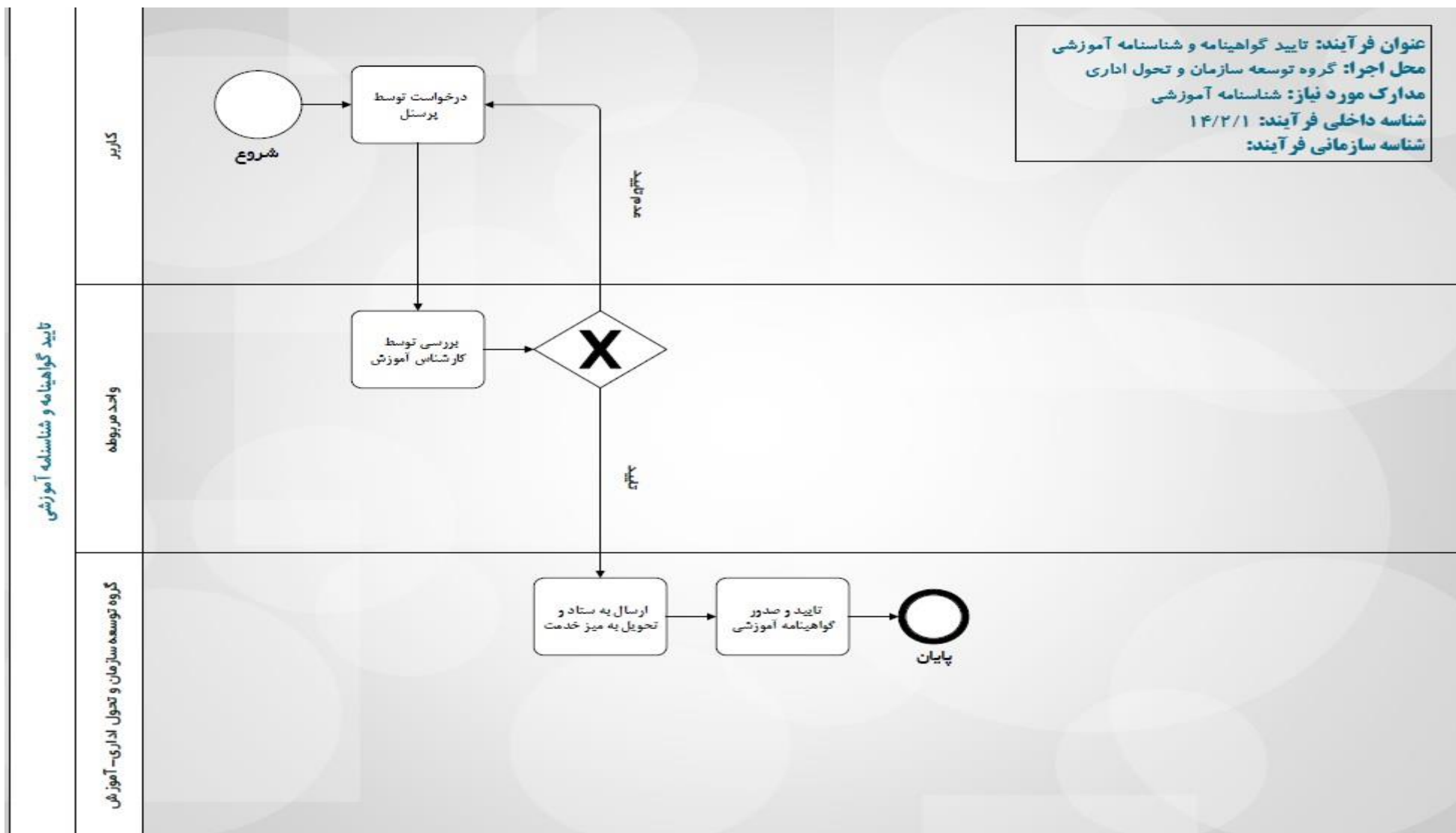
۵-دوره های بهبود مدیریت فقط توسط گروه توسعه سازمان و تحول اداری برگزار می گردد.

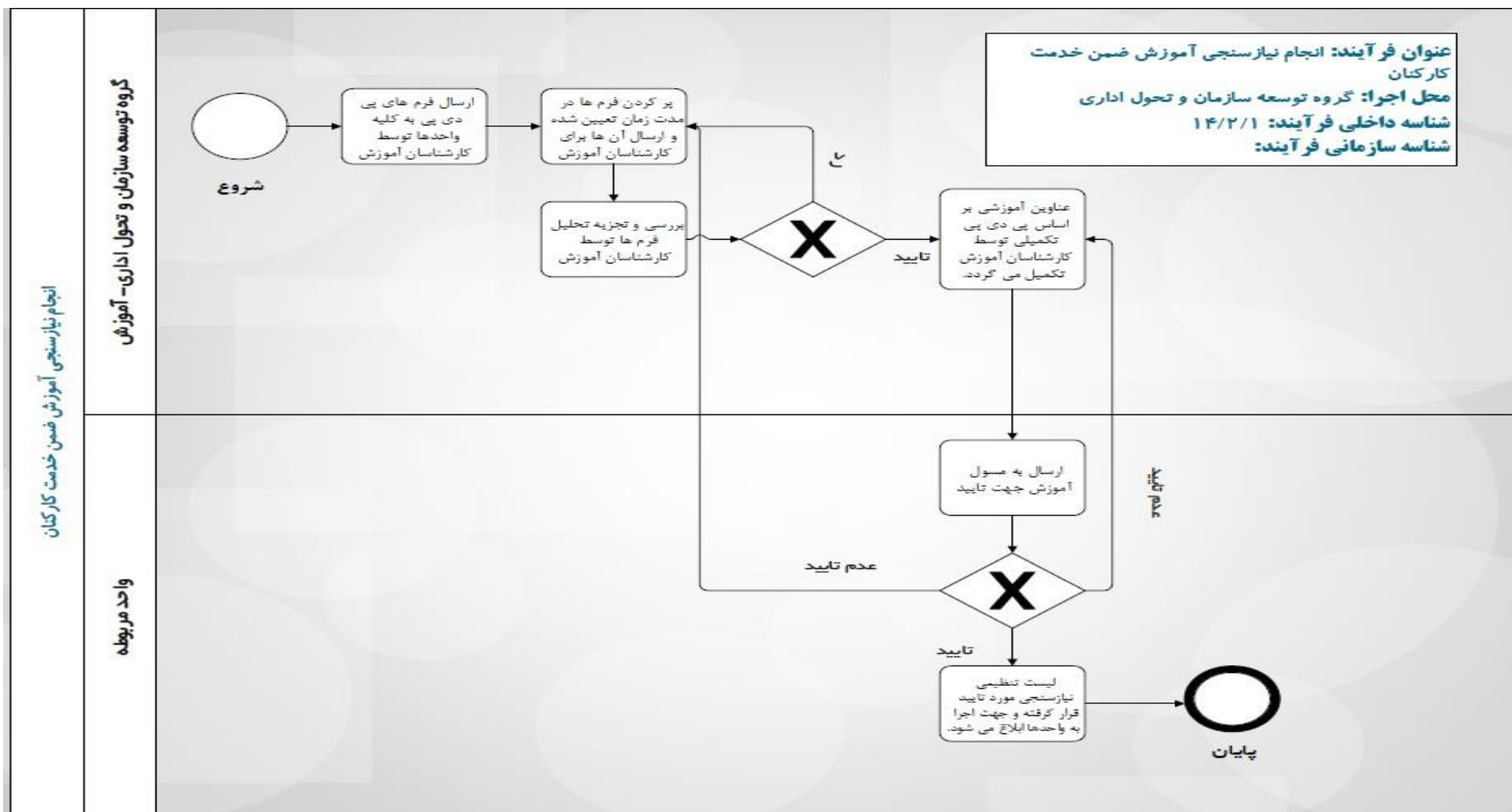
هر گونه اخبار، بخشنامه، دستورالعمل، فرآیند و فایل های مرتبط با آموزش کارکنان را از سایت تحول به نشانی اینترنتی

http://tahavol.dums.ac.ir دنبال نمایید.

سامانه جامع کارکنان به نشانی : <http://training.dums.ac.ir>

فرآیندهای آموزش کارکنان



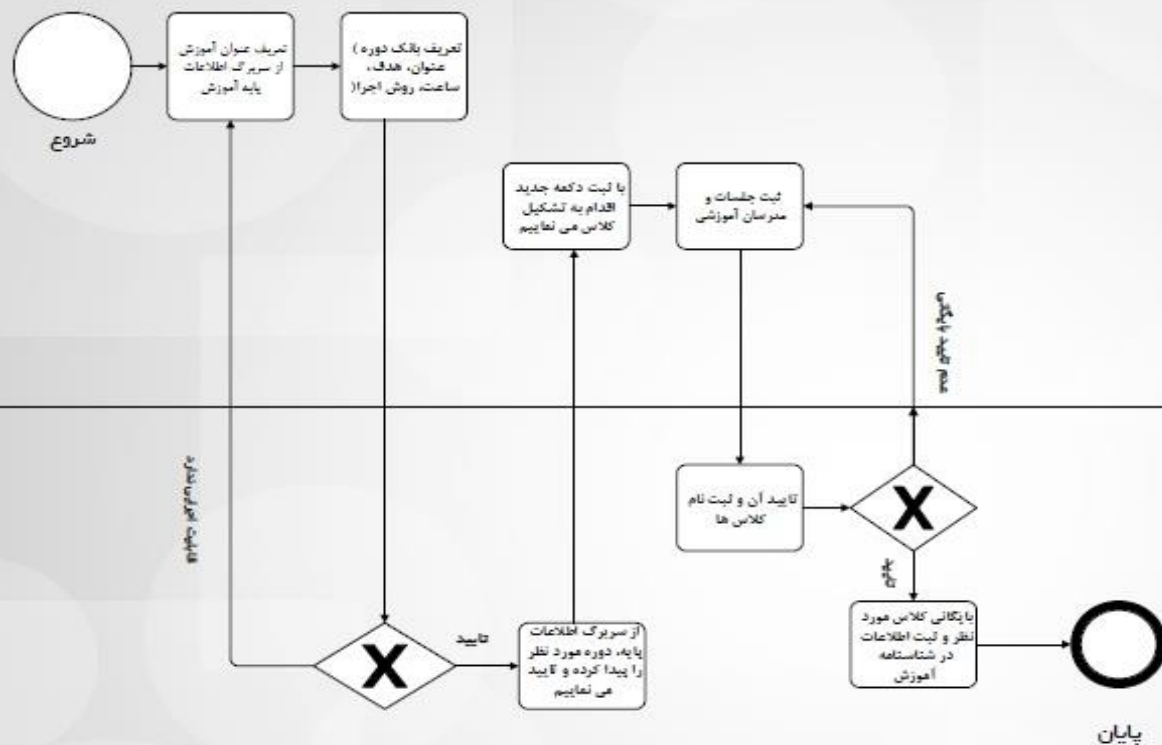


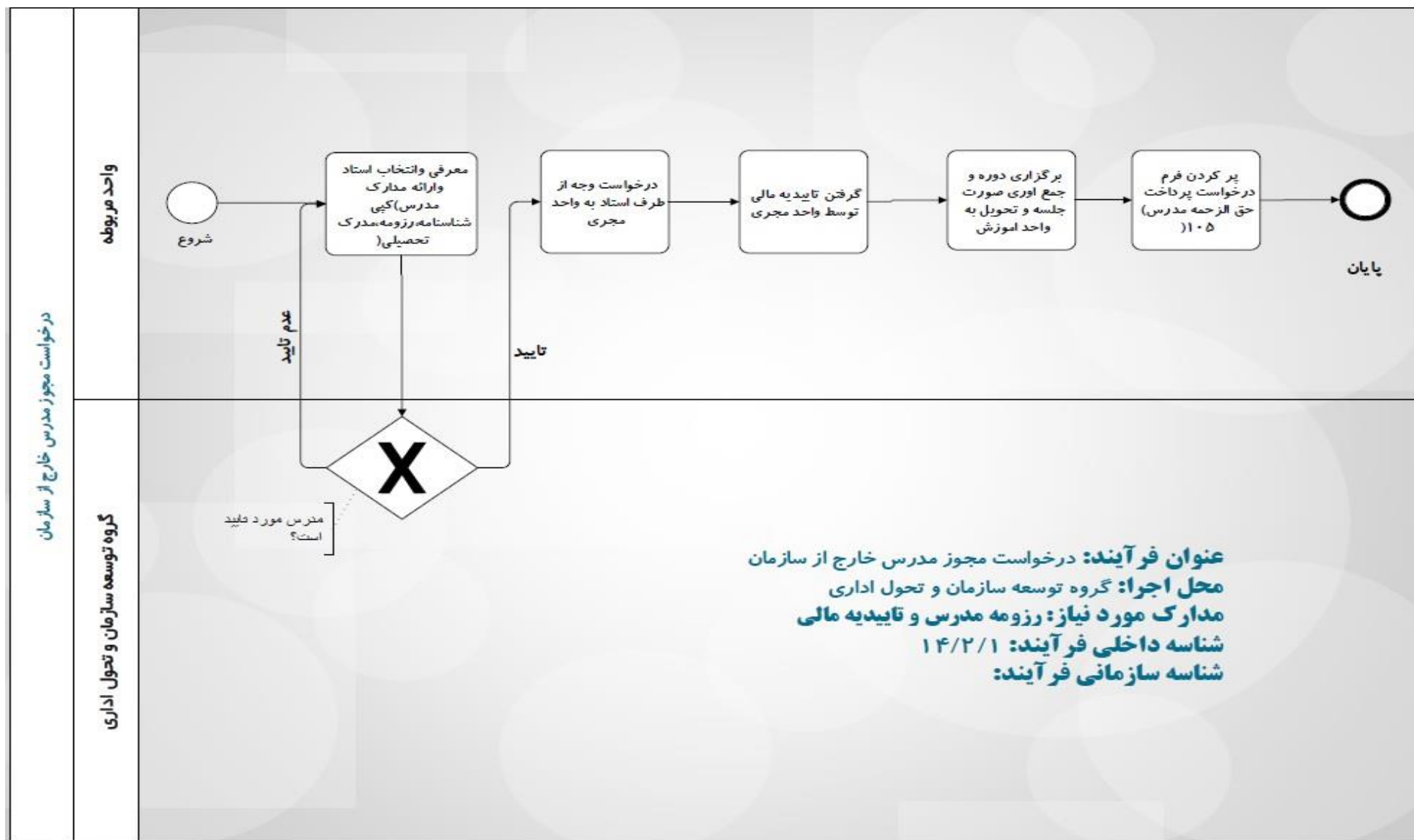
عنوان فرآیند: ثبت دوره ها در سامانه آموزش
 محل اجرا: گروه توسعه سازمان و تحول اداری
 مدارک مورد نیاز: لیست افراد شرکت کننده
 شناسه داخلی فرآیند: ۱۴/۲/۱
 شناسه سازمانی فرآیند:

واحد مربوطه

ثبت دوره ها در سامانه آموزش

گروه توسعه سازمان و تحول اداری-آموزش





دوره های بهبود مدیریت (ویژه مدیران)

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	بهبودمدیریت	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف(بر حسب نیاز (سنجی) مدیر(عملیاتی- پایه-میانی-ارشد	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
							حضور		غیرحضور	آنلاین				
۱	مدیریت اخلاق حرفه ای و سازمانی	*				۸	عملیاتی و پایه	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*				مسئولیت پذیری	۱۴۰۰/۱۴/۰۱
۲	سازمان ها و مسئولیت اجتماعی	*				۸	عملیاتی و پایه	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*					۱۴۰۰/۱۴/۰۲
۳	توسعه پایدار و نقش افراد جامعه	*				۴	عملیاتی و پایه	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*					۱۴۰۰/۱۴/۰۳
۴	هدایت و رهبری در سازمان ها	*				۸	عملیاتی و پایه	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*					۱۴۰۰/۱۴/۰۴
۵	شهروند سازمانی	*				۴	عملیاتی و پایه	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*					۱۴۰۰/۱۴/۰۵
۶	مبانی مدیریت و رهبری در سازمان	*				۸	عملیاتی و پایه	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*				هدف گرایی و	۱۴۰۰/۱۴/۰۶
۷	مدیریت و ارزیابی عملکرد	*				۴	عملیاتی و پایه	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*				عملکرد	۱۴۰۰/۱۴/۰۷

۱۴۰۰/۱۴/۰۸					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی و پایه	۴				*	مدیریت استراتژیک سازمانی	۸
۱۴۰۰/۱۴/۰۹					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی و پایه	۴				*	مدیریت استراتژیک منابع	۹
۱۴۰۰/۱۴/۱۰					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی و پایه	۴				*	مدیریت بر مبنای هدف	۱۰
۱۴۰۰/۱۴/۱۱	تعهد و تعلق سازمانی				*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی و پایه	۴				*	اخلاق حرفه ای	۱۱
۱۴۰۰/۱۴/۱۲					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی و پایه	۴				*	وفاداری و تعلق سازمانی	۱۲
۱۴۰۰/۱۴/۱۳					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی و پایه	۴				*	تعهد سازمانی و رضایت شغلی	۱۳
۱۴۰۰/۱۴/۱۴					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی و پایه	۴				*	نگرش ارزشی به تعهد و تعلق سازمانی	۱۴
۱۴۰۰/۱۴/۱۵					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی و پایه	۸				*	فرهنگ سازمانی	۱۵
۱۴۰۰/۱۴/۱۶	مهارت های ارتباطی				*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی و میانی	۸				*	زبان بدن و ارتباطات بین فردی	۱۶

۱۴۰۰/۱۴/۱۷					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی و میانی	۸				*	ارتباطات سازمانی	۱۷
۱۴۰۰/۱۴/۱۸					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی و میانی	۴				*	ارتباط خلاق و اثربخش	۱۸
۱۴۰۰/۱۴/۱۹					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی و میانی	۴				*	روانشناسی ارتباطات	۱۹
۱۴۰۰/۱۴/۲۰					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی و میانی	۸				*	فن نوشتن و بیان و گوش دادن فعال	۲۰
۱۴۰۰/۱۴/۲۱	آینده نگری و تفکر راهبردی				*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	میانی و ارشد	۸				*	سیاست گذاری و سیاست پژوهی	۲۱
۱۴۰۰/۱۴/۲۲					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	میانی و ارشد	۴				*	آینده نگری	۲۲
۱۴۰۰/۱۴/۲۳					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	میانی و ارشد	۸				*	تفکر استراتژیک	۲۳
۱۴۰۰/۱۴/۲۴					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	میانی و ارشد	۸				*	مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک	۲۴
۱۴۰۰/۱۴/۲۵					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	میانی و ارشد	۴				*	آینده نگاری	۲۵

۱۴۰۰/۱۴/۲۶	تیم و شبکه سازی				*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی	۸				*	کار تیمی و مهارت های تیم سازی	۲۶
۱۴۰۰/۱۴/۲۷					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی	۸				*	مدیریت مشارکتی	۲۷
۱۴۰۰/۱۴/۲۸					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی	۴				*	شبکه سازی	۲۸
۱۴۰۰/۱۴/۲۹					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی	۴				*	مهرت های نفوذ و تاثیر گذاری	۲۹
۱۴۰۰/۱۴/۳۰					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی	۴				*	مدیریت تضاد بین فردی	۳۰
۱۴۰۰/۱۴/۳۱	نظارت و کنترل تا حصول نتیجه				*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی	۸				*	توانمند سازی منابع انسانی	۳۱
۱۴۰۰/۱۴/۳۲					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی	۸				*	نظارت و کنترل در مدیریت	۳۲
۱۴۰۰/۱۴/۳۳					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی	۴				*	سنجش و ارزیابی عملکرد	۳۳
۱۴۰۰/۱۴/۳۴					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی	۸				*	اصول سرپرستی	۳۴

۱۴۰۰/۱۴/۳۵					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی	۸				*	مدیریت و کنترل پروژه	۳۵
۱۴۰۰/۱۴/۳۶	مهارت های ارتباطی				*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	پایه	۸				*	زبان بدن و ارتباطات بین فردی	۳۶
۱۴۰۰/۱۴/۳۷					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	پایه	۸				*	ارتباطات سازمانی	۳۷
۱۴۰۰/۱۴/۳۸					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	پایه	۴				*	ارتباط خلاق و اثربخش	۳۸
۱۴۰۰/۱۴/۳۹					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	پایه	۴				*	روانشناسی ارتباطات	۳۹
۱۴۰۰/۱۴/۴۰					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	پایه	۸				*	فن نوشتن و بیان و گوش دادن فعال	۴۰
۱۴۰۰/۱۴/۴۱	قدرت مذاکره و متقاعد سازی				*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	سطح ارشد	۸				*	اصول و فنون مذاکره	۴۱
۱۴۰۰/۱۴/۴۲					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	سطح ارشد	۸				*	قدرت سخنوری	۴۲
۱۴۰۰/۱۴/۴۳					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	سطح ارشد	۸				*	تکنیک های متقاعد سازی و نفوذ در دیگران	۴۳

۱۴۰۰/۱۴/۴۴					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	سطح ارشد	۴				*	مدیریت جلسات	۴۴
۱۴۰۰/۱۴/۴۵					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	سطح ارشد	۸				*	هوش هیجانی و مذاکره	۴۵
۱۴۰۰/۱۴/۴۶					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی	۴				*	نقشه راه اصلاح نظام اداری (۱)	۴۶
۱۴۰۰/۱۴/۴۷					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	عملیاتی	۱۲				*	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (۱)	۴۷
۱۴۰۰/۱۴/۴۸					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	پایه	۱۲				*	تکنیک ها و فنون بهبود سیستم ها و روش ها	۴۸
۱۴۰۰/۱۴/۴۹					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	پایه	۸				*	انگیزش در کار	۴۹
۱۴۰۰/۱۴/۵۰					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	پایه	۶				*	مبانی علم حقوق	۵۰
۱۴۰۰/۱۴/۵۱					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	پایه	۱۲				*	آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری	۵۱
۱۴۰۰/۱۴/۵۲					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	میانی	۱۲				*	برنامه ریزی در دستگاههای دولتی (تمرکز بر فرایندها)	۵۲

۱۴۰۰/۱۴/۵۳					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	میانی	۹				*	فرایند و فنون تصمیم گیری (سازمانی)	۵۳
۱۴۰۰/۱۴/۵۴					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	میانی	۹				*	رهبری تحول در سازمان ها	۵۴
۱۴۰۰/۱۴/۵۵					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	میانی	۶				*	خلاقیت و نوآوری (سازمانی)	۵۵
۱۴۰۰/۱۴/۵۶					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	میانی	۶				*	پویایی سازمانی و فردی (بهره وری)	۵۶
۱۴۰۰/۱۴/۵۷					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	مشترک تمامی سطوح	۶				*	نظام مدیریت اسلامی	۵۷
۱۴۰۰/۱۴/۵۸					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	مشترک تمامی سطوح	۴				*	جریان شناسی سیاسی و فرهنگی	۵۸
۱۴۰۰/۱۴/۵۹					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	مشترک تمامی سطوح	۲۰				*	مدیریت اسلامی با موضوع آئین مدیریت	۵۹
۱۴۰۰/۱۴/۶۰					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	مشترک تمامی سطوح	۴				*	پاسخگویی و مسئولیت پذیری در مدیریت	۶۰
۱۴۰۰/۱۴/۶۱					*	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	مدیران فناوری اطلاعات	۱۲				*	مدیریت خدمات فاوا و ITIL	۶۱

۶۲	مدیریت فرایند های سازمانی	*				۱۲	مدیران فناوری اطلاعات	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*				۱۴۰۰/۱۴/۶۲
۶۳	کارافرینی سازمانی	*				۶	ارشد	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*				۱۴۰۰/۱۴/۶۳
۶۴	رهبری تحول در سازمان ها	*				۶	ارشد	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*				۱۴۰۰/۱۴/۶۴
۶۵	آشنایی با قانون برگزاری مناقصات	*				۴	ارشد	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*				۱۴۰۰/۱۴/۶۵
۶۶	تفسیر آیات برگزیده مدیریتی	*				۱۲	ارشد	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*				۱۴۰۰/۱۴/۶۶
۶۷	مدیریت رفتار حرفه ای و عملکرد در کارکنان پرستاری	*				۶	مدیران پرستاری	اداره پرستاری	*	نیاز واحد	مهر		۱۴۰۰/۱۴/۶۷
۶۸	نظریه های نوین مدیریت و رهبری در پرستاری	*				۶	مدیران پرستاری	اداره پرستاری		نیاز واحد	خردادماه	*	۱۴۰۰/۱۴/۶۸
۶۹	مدیریت تأمین، تعدیل و توزیع نیروی انسانی در پرستاری	*				۶	مدیران پرستاری	اداره پرستاری	*	نیاز واحد	آبان		۱۴۰۰/۱۴/۶۹



دوره های آموزشی کلیه معاونت ها

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضور	غیرحضور	آنلاین			
۷۰	منشور حقوق شهروندی			*	۱۰۰۰	۶	کلیه کارکنان	کلیه معاونتها/واحدها	*				الزامی/بخشنامه سازمان اداری استخدامی کشور	۱۴۰۰/۱۴/۷۰
۷۱	حقوق شهروندی در نظام اداری			*	۱۰۰۰	۸	کلیه کارکنان	کلیه معاونتها/واحدها	*				بخشنامه شماره ۱۰۹۱۸۰۸ مورخ ۲۲ / ۱۲ / ۱۳۹۵	۱۴۰۰/۱۴/۷۱
۷۲	کارگاه روش ها و فنون تدریس مقدماتی			*	۲۰۰	۶	مدرسین	کلیه معاونتها/واحدها	*				الزامی	۱۴۰۰/۱۴/۷۲
۷۳	کارگاه روش ها و فنون تدریس پیشرفته			*	۲۰۰	۱۲	مدرسین	کلیه معاونتها/واحدها	*				الزامی	۱۴۰۰/۱۴/۷۳
۷۴	تولید محتوا			*	۲۰۰	۲۰	مدرسین	کلیه معاونتها/واحدها	*				الزامی	۱۴۰۰/۱۴/۷۴
۷۵	کارگاه فرآیندهای یاددهی - یادگیری			*	۲۰۰	۸	مدرسین	کلیه معاونتها/واحدها	*				الزامی	۱۴۰۰/۱۴/۷۵
۷۶	کارگاه های آموزشی فنون تدریس و کلاس داری با شیوه های نوین			*	۲۰۰	۸	مدرسین	کلیه معاونتها/واحدها	*				الزامی	۱۴۰۰/۱۴/۷۶
۷۷	ارزیابی اثر بخشی آموزش ها			*	۲۰۰	۱۲	مدرسین	کلیه معاونتها/واحدها	*				الزامی	۱۴۰۰/۱۴/۷۷

۷۸	اصول و مبانی برنامه ریزی آموزش			*	کلیه معاونتها/واحدما	مدرسین	۶	۲۰۰	*			۱۴۰۰/۱۴/۷۸	الزامی
۷۹	ضرورت برنامه ریزی آموزشی در جامعه			*	کلیه معاونتها/واحدما	مدرسین	۴	۲۰۰	*			۱۴۰۰/۱۴/۷۹	الزامی
۸۰	ضرورت برنامه ریزی آموزشی در جامعه		*		کلیه معاونتها/واحدما	مدرسین	۲	۲۰۰	*			۱۴۰۰/۱۴/۸۰	الزامی
۸۱	برنامه ریزی آموزشی در اسلام			*	کلیه معاونتها/واحدما	مدرسین	۶	۲۰۰	*			۱۴۰۰/۱۴/۸۱	الزامی
۸۲	برنامه ریزی اجرایی آموزش ضمن خدمت			*	کلیه معاونتها/واحدما	مدرسین	۶	۲۰۰	*			۱۴۰۰/۱۴/۸۲	الزامی
۸۳	مهارت‌های حرفه‌ای و اداری کار با رایانه	*			کلیه معاونتها/واحدما	کلیه کارکنان	۲۲	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۴/۸۳	الزامی
۸۴	اخلاق فردی، اجتماعی و اداری	*			کلیه معاونتها/واحدما	کلیه کارکنان	۲۰	۱۰۰۰	*			۱۴۰۰/۱۴/۸۴	الزامی
۸۵	امر به معروف و نهی از منکر	*			کلیه معاونتها/واحدما	کلیه کارکنان	۶	۱۰۰۰	*			۱۴۰۰/۱۴/۸۵	الزامی
۸۶	پدافند غیرعامل	*			کلیه معاونتها/واحدما	کلیه کارکنان	۶	۱۰۰۰				۱۴۰۰/۱۴/۸۶	الزامی
۸۷	مدیریت بحران در بلایا و حوادث	*			کلیه معاونتها/واحدما	کلیه کارکنان	۸	۱۰۰۰				۱۴۰۰/۱۴/۸۷	الزامی
۸۸	تربیت اسلامی با تکیه بر قرآن و احادیث	*			کلیه معاونتها/واحدما	کلیه کارکنان	۶	۱۰۰۰	*			۱۴۰۰/۱۴/۸۸	
۸۹	آشنایی با قوانین و مقررات ارتقاء سلامت اداری	*			کلیه معاونتها/واحدما	کلیه کارکنان	۶	۱۰۰۰	*			۱۴۰۰/۱۴/۸۹	
۹۰	تربیت فرزند	*			کلیه معاونتها/واحدما	کلیه کارکنان	۶	۱۰۰۰	*			۱۴۰۰/۱۴/۹۰	

۱۴۰۰/۱۴/۹۱				*	کلیه معاونت‌ها/واحدما	کلیه کارکنان	۶	۱۰۰۰	*			خانواده متعالی در اسلام	۹۱
۱۴۰۰/۱۴/۹۲				*	کلیه معاونت‌ها/واحدما	کلیه کارکنان	۱۲	۱۰۰۰	*			روانشناسی خانواده	۹۲
۱۴۰۰/۱۴/۹۳				*	کلیه معاونت‌ها/واحدما	کلیه کارکنان	۴	۱۰۰۰	*			حقوق خانواده	۹۳
۱۴۰۰/۱۴/۹۴				*	کلیه معاونت‌ها/واحدما	کلیه کارکنان	۱۲	۲۵۰	*			روش تحقیق	۹۴
۱۴۰۰/۱۴/۹۵				*	کلیه معاونت‌ها/واحدما	کلیه کارکنان	۴	۱۰۰۰	*			ایمنی و بهداشت محیط کار	۹۵
۱۴۰۰/۱۴/۹۶				*	کلیه معاونت‌ها/واحدما	کلیه کارکنان	۶	۱۰۰۰	*			آمادگی و مقابله با حوادث طبیعی و غیرمترقبه	۹۶
۱۴۰۰/۱۴/۹۷				*	کلیه معاونت‌ها/واحدما	کلیه کارکنان	۶	۱۰۰۰	*			اطفاء حریق و راههای پیشگیری	۹۷
۱۴۰۰/۱۴/۹۸		*		*	کلیه معاونت‌ها/واحدما	حوزه های اداری	۴	۵۰۰		*		آیین نگارش مکاتبات اداری	۹۸
۱۴۰۰/۱۴/۹۹				*	کلیه معاونت‌ها/واحدما	حوزه های اداری	۲۲	۵۰۰		*		دوره ICT(اکسل- وررد-پاورپوینت)	۹۹

معاونت بهداشتی

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضور	غیرحضور	آنلاین			
۱۰۰	نحوه تکمیل صحیح فرمهای مرگ ومیر وچگونگی علل مرگ ومیر در سامانه سیب	*			۱۰۰	۶	مراقبین سلامت	آمار معاونت	*			تیر		۱۴۰۰/۱۳/۰۱
۱۰۱	آموزش شاخص های بهداشتی زیج	*			۲۰۰	۶	مراقبین-کارشناسان آمار و ستاد	آمار معاونت	*			مرداد		۱۴۰۰/۱۳/۰۲
۱۰۲	آموزش نحوه تکمیل زیج حیاتی	*			۶۰	۶	مراقبین وماما	آمار معاونت	*			شهریور		۱۴۰۰/۱۳/۰۳
۱۰۳	محاسبات ریاضی داده ها در spss	*		*	۷۰	۶	عمومی (کارشناسان ستادی) و شغلی (آمار- آمار و مدارک پزشکی)	آمار مرکز بهداشت			*	اردیبهشت		۱۴۰۰/۱۳/۰۴
۱۰۴	آزمون فرض آماری در spss	*		*	۷۰	۶	عمومی (کارشناسان ستادی) و شغلی (آمار- آمار و مدارک پزشکی)	آمار مرکز بهداشت			*	خرداد		۱۴۰۰/۱۳/۰۵
۱۰۵	آزمون های ناپارامتری در spss	*		*	۷۰	۶	عمومی (کارشناسان ستادی) و شغلی (آمار- آمار و مدارک پزشکی)	آمار مرکز بهداشت			*	آبان		۱۴۰۰/۱۳/۰۶
۱۰۶	ارتباط بین متغیرها در spss	*		*	۷۰	۶	عمومی (کارشناسان ستادی) و شغلی (آمار- آمار و مدارک پزشکی)	آمار مرکز بهداشت			*	آذر		۱۴۰۰/۱۳/۰۷
۱۰۷	مقایسه چند جمعیت در spss	*		*	۷۰	۶	عمومی (کارشناسان ستادی) و شغلی (آمار- آمار و مدارک پزشکی)	آمار مرکز بهداشت			*	دی		۱۴۰۰/۱۳/۰۸
۱۰۸	رگرسیون در spss	*		*	۷۰	۶	عمومی (کارشناسان ستادی) و شغلی (آمار- آمار و مدارک پزشکی)	آمار مرکز بهداشت			*	بهمن		۱۴۰۰/۱۳/۰۹

۱۰۹	رسم و ویرایش نمودار در اکسل	*	*		۴۰	۶	عمومی (کارشناسان ستادی) و شغلی (آمار- آمار و مدارک پزشکی)	آمار مرکز بهداشت	*	*	مهر	۱۴۰۰/۱۳/۱۰
۱۱۰	گزارش گیری در اکسل	*	*		۴۰	۶	عمومی (کارشناسان ستادی) و شغلی (آمار- آمار و مدارک پزشکی)	آمار مرکز بهداشت	*	*	آبان	۱۴۰۰/۱۳/۱۱
۱۱۱	برنامه عملیاتی	*			۲۰۰	۸ ساعت	مراقبین-بهورز-کارشناسان	گروه آموزش معاونت-مرکز بهداشت	*		اردیبهشت	۱۴۰۰/۱۳/۱۲
۱۱۲	برنامه هر خانه یک پایگاه سلامت	*			۲۰۰	۸ ساعت	مراقبین-بهورز-کارشناسان	گروه آموزش معاونت-مرکز بهداشت	*		خرداد	۱۴۰۰/۱۳/۱۳
۱۱۳	نیازسنجی سلامت	*			۲۰۰	۸ ساعت	مراقبین-بهورز-کارشناسان	گروه آموزش معاونت-مرکز بهداشت	*		مهر	۱۴۰۰/۱۳/۱۴
۱۱۴	بسیج اطلاع رسانی	*			۲۰۰	۸ ساعت	مراقبین-بهورز-کارشناسان	گروه آموزش معاونت-مرکز بهداشت	*		آذر	۱۴۰۰/۱۳/۱۵
۱۱۵	طراحی رسانه آموزشی	*			۲۰۰	۸ ساعت	مراقبین-بهورز-کارشناسان	گروه آموزش معاونت-مرکز بهداشت	*		بهمن	۱۴۰۰/۱۳/۱۶
۱۱۶	خودمراقبتی	*			۲۰۰	۸ ساعت	مراقبین-بهورزان- کارشناسان ستاد	گروه آموزش معاونت-مرکز بهداشت	*	*	تیر	۱۴۰۰/۱۳/۱۷
۱۱۷	مشارکتهای مردمی				۲۰۰	۸ ساعت	مراقبین-بهورزان- کارشناسان ستاد	گروه آموزش معاونت-مرکز بهداشت	*	*	فروردین	۱۴۰۰/۱۳/۱۸
۱۱۸	برنامه ریزی آموزش همگانی				۲۰۰	۸ ساعت	مراقبین-بهورزان- کارشناسان ستاد	گروه آموزش معاونت-مرکز بهداشت	*	*	مرداد	۱۴۰۰/۱۳/۱۹

۱۱۹	مدلهای تغییر رفتار در آموزش و ارتقاء سلامت	*				*	گروه آموزش معاونت-مرکز بهداشت	مراقبین -بهورزان- کارشناسان ستاد	۸ ساعت	۲۰۰				۱۴۰۰/۱۳/۲۰	برنامه عملیاتی	شهریور	*		
۱۲۰	آموزش برنامه عملیاتی ۱۴۰۰	*				*	امور آزمایشگاه معاونت بهداشت	آزمایشگاه	۴	۲۰				۱۴۰۰/۱۳/۲۱	خرداد ۱۴۰۰	خرداد			
۱۲۱	روش نمونه برداری از نازو فارنکس و اروفارنکس در بیماران مشکوک به کرونا بوسیله سواپ	*					امور آزمایشگاه معاونت بهداشت	مراقب سلامت -بهورز - پیشگیری و تمام گروهها بجز رشته آزمایشگاه	۲	۲۰	*			۱۴۰۰/۱۳/۲۲	مرداد ۱۴۰۰	مرداد			
۱۲۲	نحوه انتقال نمونه و spill manengment در آزمایشگاه	*					امور آزمایشگاه معاونت بهداشت	پیشگیری و مراقب سلامت /بهورز	۶	۱۵۰				۱۴۰۰/۱۳/۲۳	مهر ۱۴۰۰	مهر	*		
۱۲۳	کنترل مدیریت بحران در آزمایشگاه	*					امور آزمایشگاه معاونت بهداشت	تمام رشته ها و واحدها	۶	۶۰				۱۴۰۰/۱۳/۲۴	آذر ۱۴۰۰	آذر	*		
۱۲۴	آموزش تشخیص سالک- مالاریا و بیلازیوز در آزمایشگاه	*				*	امور آزمایشگاه معاونت بهداشت	آزمایشگاه و پیشگیری و مبارزه با بیماری ها	۶	۵۰				۱۴۰۰/۱۳/۲۵	دی ۱۴۰۰	دی		*	
۱۲۵	آموزش بیماری های منتقله از آب و غذا و تشخیص آزمایشگاهی آنها	*					امور آزمایشگاه معاونت بهداشت	پیشگیری و مراقب سلامت /بهورز	۶	۵۰				۱۴۰۰/۱۳/۲۶	اسفند ۱۴۰۰	اسفند	*		
۱۲۶	کارگاه دستورالعمل تدوین و جمعبندی مستندات برنامه عملیاتی سال ۹۹	*					گروه مدیریت خطر بلایا و حوادث معاونت بهداشت	کارشناسان ستادی و رابطین بلایا شهرستان	۶	۳۰				۱۴۰۰/۱۳/۲۷	برنامه عمیاتی	خرداد	*		
۱۲۷	مانور دورمیزی آمادگی در برابر بلایا(زلزله-سیل-کروناو...)	*				*	گروه مدیریت خطر بلایا و حوادث- معاونت بهداشت-مرکز بهداشت دزفول	مدیران و کارشناسان ستادی-اعضای تیم واکنش سریع	۶	۲۰				۱۴۰۰/۱۳/۲۸	برنامه عمیاتی	تیر			

۱۲۸	مانور عملیاتی آمادگی در برابر بلایا (زلزله-سیل-کروناو...)	*				*	گروه مدیریت خطر بلایا و حوادث مرکز بهداشت دزفول	کارشناسان ستادی و محیطی(رابطین بلایا-مراقبین سلامت-بهورزان)	۶	۲۰		
۱۲۹	مانور عملیاتی آمادگی در برابر بلایا (اطفاء حریق)	*				*	گروه مدیریت خطر بلایا و حوادث مرکز بهداشت دزفول	کارشناسان ستادی و محیطی(رابطین بلایا-مراقبین سلامت-بهورزان)	۶	۲۰		
۱۳۰	کارگاه آموزشی مدیریت بحران		*	مهر			گروه مدیریت خطر بلایا و حوادث- مرکز بهداشت دزفول	ویژه کلیه کارکنان دانشگاه	۶	۲۰۰	*	
۱۳۱	کارگاه برنامه نظام پاسخ در بلایا (EOP)	*				*	گروه مدیریت خطر بلایا و حوادث- معاونت بهداشت-مرکز بهداشت دزفول	ویژه کلیه کارکنان دانشگاه	۶	۲۰۰		
۱۳۲	کارگاه برنامه ها و دستورالعمل های اجرایی مدیریت خطر بلایا شامل: DART_SARA_DSS_SNS					*	گروه مدیریت خطر بلایا و حوادث مرکز بهداشت دزفول	کارشناسان محیطی(رابطین بلایا-مراقبین سلامت-بهورزان)	۶	۱۲۰		
۱۳۳	کارگاه آموزشی مدیریت بحران ویژه مدیران	*				*	گروه مدیریت خطر بلایا و حوادث معاونت بهداشت	ویژه مدیران دانشگاه	۶	۸۰		
۱۳۴	بهبود وضعیت تغذیه کودکان زیر ۵ سال	*	*	اردیبهشت		*	گروه تغذیه معاونت - ستاد	کارشناسان تغذیه- مراقبین سلامت-بهورزان و ماما	۶	۵۰		
۱۳۵	فعالیت بدنی و پایان دادن به چاقی کودکان	*			*		گروه تغذیه معاونت - ستاد	کارشناسان تغذیه- مراقبین سلامت-بهورزان و ماما	۶	۵۰		

۱۳۶	تغذیه در دوران بارداری	*				۵۰	۶	کارشناسان تغذیه- مراقبین سلامت-بهورزان و ماما	گروه تغذیه معاونت - ستاد	*			مرداد	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۳۷
۱۳۷	اصول تغذیه در دوران شیردهی	*				۵۰	۶	کارشناسان تغذیه- مراقبین سلامت-بهورزان و ماما	گروه تغذیه معاونت - ستاد	*			تبر	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۳۸
۱۳۸	فعالیت بدنی و چاقی و اضافه وزن نوجوانان		*			۵۰	۶	کارشناسان تغذیه- مراقبین سلامت-بهورزان و ماما	گروه تغذیه معاونت - ستاد	*			شهریور	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۳۹
۱۳۹	کنترل اختلالات ناشی از کمبود ید	*				۵۰	۶	کارشناسان تغذیه- مراقبین سلامت-بهورزان و ماما - گروه بهداشت محیط	گروه تغذیه معاونت - ستاد	*			مهر	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۴۰
۱۴۰	پشگیری از اختلالات ناشی از کمبود ید	*				۵۰	۶	کارشناسان تغذیه- مراقبین سلامت-بهورزان و ماما و گروه بهداشت محیط	گروه تغذیه معاونت - ستاد	*			ابان	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۴۱
۱۴۱	تغذیه سالم به مناسبت بسیج ملی تغذیه		*			۵۰	۶	کارشناسان تغذیه- مراقبین سلامت-بهورزان و ماما	گروه تغذیه معاونت - ستاد	*			آذر	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۴۲
۱۴۲	تغذیه سالم به مناسبت روز جهانی غذا		*			۵۰	۶	کارشناسان تغذیه- مراقبین سلامت-بهورزان و ماما	گروه تغذیه معاونت - ستاد	*			مهر	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۴۳
۱۴۳	مدیریت تغذیه در دیابت و چاقی	*				۵۰	۶	کارشناسان تغذیه- مراقبین سلامت-بهورزان و ماما	گروه تغذیه معاونت - ستاد	*			مهر	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۴۴
۱۴۴	رژیم درمانی و تغذیه در بیماری های فشار خون	*				۵۰	۶	تغذیه-مراقب سلامت-گروه بیماری های غیر واگیر	گروه تغذیه معاونت - ستاد	*			آذر	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۴۵
۱۴۵	تغذیه سالم دوران سالمندی	*				۵۰	۶	کارشناسان تغذیه- مراقبین سلامت-بهورزان و ماما	گروه تغذیه معاونت - ستاد	*			آذر	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۴۶
۱۴۶	تغذیه سالم در دوران جوانی		*			۵۰	۶	کارشناسان تغذیه- مراقبین سلامت-بهورزان و ماما	گروه تغذیه معاونت - ستاد				تبر	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۴۷
۱۴۷	تغذیه در کنترل و پیشگیری از بیماری سل	*				۵۰	۶	کارشناسان تغذیه- مراقبین سلامت-بهورزان و ماما - گروه بیماری های واگیر	گروه تغذیه معاونت - ستاد				تبر	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۴۸

۱۴۸	تغذیه و پوکی استخوان	*				گروه تغذیه معاونت - ستاد	*			تیر	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۴۹
۱۴۹	تغذیه سالم - هرم غذایی	*				تغذیه - ستاد	*			خرداد		۱۴۰۰/۱۳/۵۰
۱۵۰	تغذیه مناسب در پرفشاری	*				تغذیه - ستاد	*			مرداد		۱۴۰۰/۱۳/۵۱
۱۵۱	ریزمغذی ها و نقش آنها در سلامت	*				تغذیه - ستاد	*			شهریور		۱۴۰۰/۱۳/۵۲
۱۵۲	تغذیه در اختلالات چربی خون	*				تغذیه - ستاد	*			مهر		۱۴۰۰/۱۳/۵۳
۱۵۳	تغذیه سالم - فهرست جانشینی	*				تغذیه - ستاد	*			آبان		۱۴۰۰/۱۳/۵۴
۱۵۴	مراقبت تغذیه در اضافه وزن و چاقی کودکان و نوجوانان	*				تغذیه - ستاد	*			آذر		۱۴۰۰/۱۳/۵۵
۱۵۵	تغذیه در در دیابت و پره دیابت	*				تغذیه - ستاد	*			دی		۱۴۰۰/۱۳/۵۶
۱۵۶	پیشگیری و کنترل اختلالات ناشی از کمبود روی	*				تغذیه - ستاد	*			اردیبهشت		۱۴۰۰/۱۳/۵۷
۱۵۷	نقش ریز مغذی ها در بیماریهای غیر واگیر	*				تغذیه - ستاد	*			بهمن		۱۴۰۰/۱۳/۵۸
۱۵۸	تغذیه در پیشگیری از سرطان	*				تغذیه - ستاد	*			اسفند		۱۴۰۰/۱۳/۵۹
۱۵۹	مدیریت کنترل عفونت در مراکز دندانپزشکی	*				معاونت بهداشتی	*			مرداد		۱۴۰۰/۱۳/۶۰
۱۶۰	بهداشت دهان و دندان	*				معاونت بهداشتی	*			بهمن		۱۴۰۰/۱۳/۶۱
۱۶۱	روشها و اصول کنترل عفونت در واحدهای دندانپزشکی	*				مرکز بهداشت دزفول	*			آذر		۱۴۰۰/۱۳/۶۲

							کارشناس سلامت دهان و دندان						
۱۶۲	نکات بالینی در مدیریت مراکز درمانی دندانپزشکی در شرایط اپیدمی کرونا و ویروس جدید	*				مرکز بهداشت دزفول	دندانپزشکان-کاردان و کارشناس دهان و دندان - دستیاران دندانپزشک - بهورزان- مراقبین سلامت	۶	۲۰۰				۱۴۰۰/۱۳/۶۳
۱۶۳	بیماریهای دهان و دندان	*				مرکز بهداشت دزفول	کلیه کارکنان دانشگاه علوم پزشکی	۶	۲۰۰	*			۱۴۰۰/۱۳/۶۴
۱۶۴	پیشگیری از سوء مصرف مواد و الکل	*			*	معاونت بهداشتی/دزفول	بهورز، مراقب سلامت، پزشک، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	۶	۸۰				۱۴۰۰/۱۳/۶۵
۱۶۵	همایش سلامت روان (خودمراقبتی)	*			*	معاونت بهداشتی/دزفول	بهورز، مراقب سلامت، پزشک، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	۶	۲۰۰				۱۴۰۰/۱۳/۶۶
۱۶۶	مداخله روانی اجتماعی در بلایا و حوادث غیر مترقبه	*			*	معاونت بهداشتی/دزفول	بهورز، مراقب سلامت، پزشک، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	۶	۲۰۰				۱۴۰۰/۱۳/۶۷
۱۶۷	پیشگیری از خودکشی (۱)	*			*	معاونت بهداشتی/دزفول	بهورز، مراقب سلامت، پزشک، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	۶	۲۰۰				۱۴۰۰/۱۳/۶۸
۱۶۸	مهارت‌های زندگی	*			*	معاونت بهداشتی/دزفول	بهورز، مراقب سلامت، پزشک، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	۴۰	۲۰۰				۱۴۰۰/۱۳/۶۹

۱۶۹	مهارت‌های فرزند پروری	*				۲۰۰	۶	بهورز، مراقب سلامت ،پزشک ، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	معاونت بهداشتی/دزفول	*			بهمین	۱۴۰۰/۱۳/۷۰
۱۷۰	کاهش آسیب اعتیاد	*				۵۰	۶	بهورز، مراقب سلامت ،پزشک ، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	معاونت بهداشت/دزفول	*			تبر	۱۴۰۰/۱۳/۷۱
۱۷۱	مدل مداخلات سلامت اجتماعی	*				۵۰	۶	بهورز، مراقب سلامت ،پزشک ، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	معاونت بهداشت/دزفول	*			تبر	۱۴۰۰/۱۳/۷۲
۱۷۲	شناسایی اختلالات شایع روانپزشکی (اختلال افسردگی، اختلالات اضطرابی ،سایکوز/دوقطبی/صرع و اختلالات شایع کودک و نوجوان) (۱)	*				۱۰۰	۶	بهورز، مراقب سلامت ،پزشک ، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	معاونت بهداشتی/دزفول	*			فروردین	۱۴۰۰/۱۳/۷۳
۱۷۳	مراقبت و تشخیص اختلالات روانپزشکی (۲)	*				کلیه پزشکان	۶	بهورز، مراقب سلامت ،پزشک ، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	معاونت بهداشتی/دزفول		*		خرداد	۱۴۰۰/۱۳/۷۴
۱۷۴	عوامل خطر سلامت اجتماعی (کودک آزاری ، همسر آزاری، سالمند آزاری)	*				۶۰	۶	بهورز، مراقب سلامت ،پزشک ، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	معاونت بهداشتی/دزفول	*			مهر	۱۴۰۰/۱۳/۷۵
۱۷۵	همایش پیشگیری از اعتیاد	*				۲۰۰	۶	بهورز، مراقب سلامت ،پزشک ، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان		*			در طول سال	۱۴۰۰/۱۳/۷۶

۱۷۶	کارگاه طبقه بندی و تشخیص اختلالات روانپزشکی ویژه پزشکان	*			۴۰	۶	بهورز، مراقب سلامت پزشک، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	معاونت بهداشتی/دزفول	*			در طول سال	۱۴۰۰/۱۳/۷۷
۱۷۷	شناسایی اختلالات شایع روانپزشکی (اختلال افسردگی، اختلالات اضطرابی، سایکوز/دوقطبی/صرع و اختلالات شایع کودک و نوجوان) (۲)	*			۴۰	۶	بهورز، مراقب سلامت پزشک، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	معاونت بهداشتی/دزفول	*			خرداد	۱۴۰۰/۱۳/۷۸
۱۷۸	بررسی شاخص های دفتر سلامت روانی اجتماعی و اعتیاد (۱)	*			۴۰	۶	بهورز، مراقب سلامت پزشک، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	معاونت بهداشتی/دزفول	*			اردیبهشت	۱۴۰۰/۱۳/۷۹
۱۷۹	برنامه های سلامت روان طرح تحول نظام سلامت (۱)	*			۳۰۰	۶	بهورز، مراقب سلامت پزشک، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	معاونت بهداشتی/دزفول	*			در طول سال	۱۴۰۰/۱۳/۸۰
۱۸۰	بررسی شاخص های دفتر سلامت روانی اجتماعی و اعتیاد (۲)	*			۳۰۰	۶	بهورز، مراقب سلامت پزشک، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	معاونت بهداشتی/دزفول	*			در طول سال	۱۴۰۰/۱۳/۸۱
۱۸۱	مهارت های فرزند پروری	*			۵۰۰	۶	کلیه کارکنان	معاونت بهداشت/دزفول	*			در طول سال	۱۴۰۰/۱۳/۸۲
۱۸۲	مهارت های زندگی	*			۵۰۰	۶	کلیه کارکنان	معاونت بهداشت/دزفول	*			در طول سال	۱۴۰۰/۱۳/۸۳
۱۸۳	پیشگیری از خودکشی (۲)	*			۳۰۰	۶	بهورز، مراقب سلامت پزشک، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	معاونت بهداشت/دزفول	*			مرداد	۱۴۰۰/۱۳/۸۴

۱۸۴	برنامه ها و شاخص های مورد انتظار حوزه ی سلامت روانی- اجتماعی و اعتیاد ۱۴۰۰	*				۳۰۰	۶	بهورز، مراقب سلامت ،پزشک ، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	معاونت بهداشت/دزفول	*	تیر	۱۴۰۰/۱۳/۸۵
۱۸۵	پیشگیری از خودکشی(۳)	*				۳۰۰	۶	بهورز ،مراقب سلامت ،پزشک ، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	معاونت بهداشت/دزفول	*	شهریور	۱۴۰۰/۱۳/۸۶
۱۸۶	مداخله روانی اجتماعی در بلایا و حوادث غیر مترقبه(۲)	*				۳۰۰	۶	بهورز ،مراقب سلامت ،پزشک ، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	معاونت بهداشت/دزفول	*	خرداد	۱۴۰۰/۱۳/۸۷
۱۸۷	مداخله روانی اجتماعی در بلایا و حوادث غیر مترقبه(۳)	*				۳۰۰	۶	بهورز ،مراقب سلامت ،پزشک ، کارشناس پیشگیری، کارشناس سلامت روان	معاونت بهداشت/دزفول	*	دی	۱۴۰۰/۱۳/۸۸
۱۸۸	سلامت روان در کووید۱۹	*				۵۰۰	۶	پزشک-ماما-پرستار- مراقبین-بهورزان	دزفول	*	در طول سال	۱۴۰۰/۱۳/۸۹
۱۸۹	سوء مصرف مواد	*				۵۰۰	۶	مراقبین-ماماها-کارشناسان	دزفول	*	در طول سال	۱۴۰۰/۱۳/۹۰
۱۹۰	مهارت آموزی روش های تدریس مربیان	*				۷	۶	مربیان آموزشگاه بهورزی	بهورزی	*	آبان	۱۴۰۰/۱۳/۹۱
۱۹۱	آموزش ورژن ۲۱ برنامه بیمه روستایی	*				۵	۶	کارشناسان ستادی گروه گسترش	گروه گسترش	*	دی	۱۴۰۰/۱۳/۹۲
۱۹۲	بیماریهای قلبی-EKG	*				۱۰۰	۸	پرستار -ماما	گسترش	*	بهمن	۱۴۰۰/۱۳/۹۳
۱۹۳	بیماریهای غدد	*				۱۰۰	۶	پرستار-ماما	گسترش	*	آبان	۱۴۰۰/۱۳/۹۴
۱۹۴	برنامه عملیاتی بیماری های واگیر	*				۲۰۰	۶	کارشناسان ستادی	معاونت	*	اردیبهشت	۱۴۰۰/۱۳/۹۵

۱۹۵	ایمن سازی و عوارض آن	*			۲۰۰	۶	کارشناسان ستادی - مراقبین سلامت - بهورزان	معاونت	*		اردیبهشت	۱۴۰۰/۱۳/۹۶
۱۹۶	بیماری های منتقله از آب و غذا و مراقبت سندرمیک	*			۲۰۰	۶	کارشناسان ستادی	معاونت	*		اردیبهشت	۱۴۰۰/۱۳/۹۷
۱۹۷	بیماری های منتقله از آب و غذا و مراقبت سندرمیک	*			۲۰۰	۶	مراقبین سلامت - بهورزان	دزفول	*		خرداد	۱۴۰۰/۱۳/۹۸
۱۹۸	سل	*			۲۰۰	۶	مراقبین سلامت - بهورزان - پزشکان	معاونت	*		تیر	۱۴۰۰/۱۳/۹۹
۱۹۹	رویکرد نوین HIV	*			۲۰۰	۶	کارشناسان مراکز MMT (زیر نظر معاونت درمان)	معاونت	*		تیر	۱۴۰۰/۱۳/۱۰۰
۲۰۰	بیماری های قابل انتقال بین انسان و حیوان	*			۲۰۰	۶	مراقبین سلامت - بهورزان	معاونت - دزفول	*		تیر	۱۴۰۰/۱۳/۱۰۱
۲۰۱	هپاتیت	*			۲۰۰	۶	کارشناسان ستادی - مراقبین سلامت - بهورزان	معاونت	*		مرداد	۱۴۰۰/۱۳/۱۰۲
۲۰۲	هپاتیت	*			۲۰۰	۶	مراقبین سلامت - بهورزان - کارشناسان ستادی	دزفول	*		مرداد	۱۴۰۰/۱۳/۱۰۳
۲۰۳	رویکرد نوین HIV	*			۲۰۰	۶	مراقبین سلامت - بهورزان	دزفول	*		مرداد	۱۴۰۰/۱۳/۱۰۴
۲۰۴	بیماری های نوپدید و بازپدید	*			۲۰۰	۶	کارشناسان ستادی - مراقبین سلامت - بهورزان	معاونت	*		شهریور	۱۴۰۰/۱۳/۱۰۵
۲۰۵	بیماری های تنفسی (کووید-۱۹ و آنفلوانزا)	*			۲۰۰	۶	مراقبین سلامت - بهورزان	معاونت - دزفول	*		شهریور	۱۴۰۰/۱۳/۱۰۶
۲۰۶	مشاوره و تشخیص HIV	*			۲۰۰	۶	کارشناسان ستادی - کارشناسان مرکز مشاوره بیماری های رفتاری	معاونت	*		شهریور	۱۴۰۰/۱۳/۱۰۷
۲۰۷	سل	*			۲۰۰	۶	مراقبین سلامت - بهورزان - پزشک - کارشناسان	معاونت - دزفول	*		مهر	۱۴۰۰/۱۳/۱۰۸

۲۰۸	هاری	*				۲۰۰	۶	کارشناسان ستادی- کارشناسان مرکز درمان پیشگیری از هاری	معاونت	*				مهر	۱۴۰۰/۱۳/۱۰۹
۲۰۹	هاری- بیماری های منتقله توسط آئس- پدیکولوزیس	*				۲۰۰	۶	مراقبین سلامت- بهورزان- کارشناسان	دزفول	*				مهر	۱۴۰۰/۱۳/۱۱۰
۲۱۰	بیماری های قابل پیشگیری با واکسن	*				۲۰۰	۶	مراقبین سلامت- بهورزان- ماما- پزشک	معاونت- دزفول	*				آبان	۱۴۰۰/۱۳/۱۱۱
۲۱۱	پدیکولوزیس	*				۲۰۰	۶	کارشناسان ستادی	معاونت	*				آبان	۱۴۰۰/۱۳/۱۱۲
۲۱۲	زنجیره سرما	*				۲۰۰	۶	مراقبین سلامت- بهورزان	معاونت- دزفول	*				آبان	۱۴۰۰/۱۳/۱۱۳
۲۱۳	بیماری های منتقله توسط آئدس	*				۲۰۰	۶	کارشناسان ستادی	معاونت	*				آذر	۱۴۰۰/۱۳/۱۱۴
۲۱۴	مانور آنفلوانزا	*				۲۰۰	۶	کارشناسان ستادی	معاونت	*				آذر	۱۴۰۰/۱۳/۱۱۵
۲۱۵	انفلوانزا	*				۱۵۰	۶	پزشک-مراقبین- بهورزان- کارشناسان	دزفول	*				آذر	۱۴۰۰/۱۳/۱۱۶
۲۱۶	آنفلوانزا	*				۲۰۰	۶	کارشناسان ستادی- مراقبین سلامت- بهورزان	معاونت	*				دی	۱۴۰۰/۱۳/۱۱۷
۲۱۷	بیماری فشارخون، عوامل خطر و راه های پیشگیری از بیماری	*				۵۰۰	۶	پزشک- کارشناسان بهداشت- ماما- پرستار- بهورز	معاونت- گروه بیماری های غیرواگیر	*				اردیبهشت	۱۴۰۰/۱۳/۱۱۸
۲۱۸	اهمیت مراقبت و عوامل خطر و راه های درمان بیماری آسم	*				۵۰۰	۶	پزشک- کارشناسان بهداشت- ماما- پرستار- بهورز	معاونت- گروه بیماری های غیرواگیر	*				اردیبهشت	۱۴۰۰/۱۳/۱۱۹
۲۱۹	برنامه ژنتیک اجتماعی	*				۲۰	۶	پزشک- کارشناسان بهداشت- ماما- پرستار- بهورز	معاونت- گروه بیماری های غیرواگیر	*				خرداد	۱۴۰۰/۱۳/۱۲۰

۲۲۰	پیشگیری، درمان و مراقبت از بیماریهای متابولیک ارثی (pku)	*				معاونت-گروه بیماری های غیرواگیر	پزشک-کارشناسان بهداشت-ماما-پرستار-بهورز	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۳/۱۲۱	برنامه عملیاتی	تیر	*	
۲۲۱	فعالیت بدنی مطلوب و تاثیر آن بر پیشگیری و درمان بیماری های مزمن غیرواگیر	*				معاونت-گروه بیماری های غیرواگیر	پزشک-کارشناسان بهداشت-ماما-پرستار-بهورز	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۳/۱۲۲	برنامه عملیاتی	مرداد	*	
۲۲۲	خطرسنجی و عوامل خطر مرتبط با بیماری قلبی و راههای پیشگیرانه			*		معاونت-گروه بیماری های غیرواگیر	کلیه کارکنان دانشگاه	۶	۱۰۰۰	*			۱۴۰۰/۱۳/۱۲۳	برنامه عملیاتی	مهر	*	
۲۲۳	عوامل خطر، راه های درمان و پیشگیری از بیماری دیابت	*			*	معاونت-گروه بیماری های غیرواگیر	پزشک-کارشناسان بهداشت-ماما-پرستار-بهورز	۶	۲۰				۱۴۰۰/۱۳/۱۲۴	برنامه عملیاتی	آبان		
۲۲۴	عوامل خطر، راه های پیشگیری و درمان بیماری استئوپروز	*			*	معاونت-گروه بیماری های غیرواگیر	پزشک-کارشناسان بهداشت-ماما-پرستار-بهورز	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۳/۱۲۵	برنامه عملیاتی	آذر	*	
۲۲۵	عوامل خطر و مراقبت از بیماری هایپوتیروئید نوزادان	*			*	معاونت-گروه بیماری های غیرواگیر	پزشک-کارشناسان بهداشت-ماما-پرستار-بهورز	۶	۲۰				۱۴۰۰/۱۳/۱۲۶	برنامه عملیاتی	دی		
۲۲۶	اپیدمیولوژی، عوامل خطر و راه های پیشگیری و درمان سرطان های شایع	*			*	معاونت-گروه بیماری های غیرواگیر	پزشک-کارشناسان بهداشت-ماما-پرستار-بهورز	۶	۲۰				۱۴۰۰/۱۳/۱۲۷	برنامه عملیاتی	دی		
۲۲۷	بیماریهای گوش و اهمیت غربالگری شنوایی نوزادان			*		معاونت-گروه بیماری های غیرواگیر	کلیه کارکنان دانشگاه	۶	۱۰۰۰	*			۱۴۰۰/۱۳/۱۲۸	برنامه عملیاتی	بهمن	*	
۲۲۸	بیماری کم کاری تیروئید نوزادان، مراقبت و راه های پیشگیرانه			*		معاونت-گروه بیماری های غیرواگیر	کلیه کارکنان دانشگاه	۶	۱۰۰۰	*			۱۴۰۰/۱۳/۱۲۹	برنامه عملیاتی	بهمن	*	
۲۲۹	مراقبت و پیشگیری از بیماری فشارخون	*				واحد پیشگیری	پزشک/ماما/پرستار/مراقب سلامت/بهورز	۶	۲۰۰				۱۴۰۰/۱۳/۱۳۰	برنامه عملیاتی	اردیبهشت	*	

۲۳۰	بیماری تالاسمی	*				واحد پیشگیری	پزشک/ماما/پرستار/مراقب سلامت/بهورز	۶	۲۰۰				۱۴۰۰/۱۳/۱۳۱	برنامه عملیاتی	اردیبهشت	*	
۲۳۱	پیشگیری و مراقبت از بیماری آسم	*				واحد پیشگیری	کلیمه ی پرسنل دانشگاه	۶	۵۰۰	*			۱۴۰۰/۱۳/۱۳۲	برنامه عملیاتی	خرداد		*
۲۳۲	مراقبت و پیشگیری از بیماری کم کاری تیروئید نوزادان	*				واحد پیشگیری	پزشک/ماما/پرستار/مراقب سلامت/بهورز	۶	۲۰۰	*			۱۴۰۰/۱۳/۱۳۳	برنامه عملیاتی	خرداد	*	
۲۳۳	مراقبت بیماری فنیل کتونوری	*				واحد پیشگیری	کلیمه ی پرسنل دانشگاه	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۳/۱۳۴	برنامه عملیاتی	تیر		*
۲۳۴	سرطانهای شایع دستگاه گوارش	*				واحد پیشگیری	پزشک/ماما/پرستار/مراقب سلامت/بهورز	۶	۲۰۰	*			۱۴۰۰/۱۳/۱۳۵	برنامه عملیاتی	مرداد	*	
۲۳۵	برنامه ژنتیک اجتماعی (سندروم داون)	*				واحد پیشگیری	پزشک/ماما/پرستار/مراقب سلامت/بهورز	۶	۲۰۰				۱۴۰۰/۱۳/۱۳۶	برنامه عملیاتی	شهریور	*	
۲۳۶	پیشگیری از سوانح و حوادث	*				واحد پیشگیری	پزشک/ماما/پرستار/مراقب سلامت/بهورز	۶	۲۰۰	*			۱۴۰۰/۱۳/۱۳۷	برنامه عملیاتی	شهریور	*	
۲۳۷	پیشگیری از عوامل خطر بیماریهای قلبی و خطر سنجی	*				واحد پیشگیری	پزشک/ماما/پرستار/مراقب سلامت/بهورز	۶	۲۰۰				۱۴۰۰/۱۳/۱۳۸	برنامه عملیاتی	مهر	*	
۲۳۸	پیشگیری و مراقبت از بیماری سرطان پستان	*				واحد پیشگیری	پزشک/ماما/پرستار/مراقب سلامت/بهورز	۶	۲۰۰	*			۱۴۰۰/۱۳/۱۳۹	برنامه عملیاتی	مهر	*	
۲۳۹	پیشگیری از بیماری استئوپروز و عوامل خطر آن	*				واحد پیشگیری	پزشک/ماما/پرستار/مراقب سلامت/بهورز	۶	۲۰۰	*			۱۴۰۰/۱۳/۱۴۰	برنامه عملیاتی	ابان	*	
۲۴۰	پیشگیری از بیماری دیابت و عوامل خطر آن	*				واحد پیشگیری	پزشک/ماما/پرستار/مراقب سلامت/بهورز	۶	۲۰۰				۱۴۰۰/۱۳/۱۴۱	برنامه عملیاتی	اذر	*	
۲۴۱	فعالیت بدنی و اثرات آن بر پیشگیری از بیماریهای غیرواگیر	*				واحد پیشگیری	پزشک/ماما/پرستار/مراقب سلامت/بهورز	۶	۲۰۰	*			۱۴۰۰/۱۳/۱۴۲	برنامه عملیاتی	دی	*	
۲۴۲	پیشگیری و مراقبت از عوامل خطر سرطان ها	*				واحد پیشگیری	پزشک/ماما/پرستار/مراقب سلامت/بهورز	۶	۲۰۰	*			۱۴۰۰/۱۳/۱۴۳	برنامه عملیاتی	بهمن	*	

۲۴۳	بیماریهای گوش و مراقبت و درمان بیماری	*				۲۰۰	۶	پزشک/ماما/پرستار/مراقب سلامت/بهورز	واحد پیشگیری		*	بهمن	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۴۴
۲۴۴	تحلیل و بررسی عملکرد برنامه های اجرایی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای (نشست فصلی ۱)	*				۱۵	۶	کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای	مهندسی بهداشت حرفه ای	*		اردیبهشت ماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۴۵
۲۴۵	تحلیل و بررسی عملکرد برنامه های اجرایی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای (نشست فصلی ۲)	*				۱۵	۶	کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای	مهندسی بهداشت حرفه ای	*		تیرماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۴۶
۲۴۶	تحلیل و بررسی عملکرد برنامه های اجرایی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای (نشست فصلی ۳)	*				۱۵	۶	کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای	مهندسی بهداشت حرفه ای	*		مهرماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۴۷
۲۴۷	تحلیل و بررسی عملکرد برنامه های اجرایی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای (نشست فصلی ۴)	*				۱۵	۶	کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای	مهندسی بهداشت حرفه ای	*		بهمن ماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۴۸
۲۴۸	برنامه عملیاتی	*				۱۵	۶	کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای	مهندسی بهداشت حرفه ای	*		اردیبهشت ماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۴۹
۲۴۹	ارتقای سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها	*				۲۰۰	۶	کارشناسان بهداشت حرفه ای، بهداشت محیط و خطرو بلایا	مهندسی بهداشت حرفه ای		*	شهریورماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۵۰
۲۵۰	مدیریت حوادث شیمیایی در محیط کار	*				۲۰۰	۶	کارشناسان بهداشت حرفه ای، بهداشت محیط و خطرو بلایا	مهندسی بهداشت حرفه ای		*	تیر ماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۵۱

۲۵۱	کنترل عوامل شیمیایی محیط کار	*			۶	۲۰۰	کارشناسان بهداشت حرفه ای، بهداشت محیط و خطرو بلایا	مهندسی بهداشت حرفه ای	*		خرداد ماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۵۲
۲۵۲	ارتقاء خدمات بهداشت حرفه ای و سلامت شغلی در مشاغل غیر رسمی و کارگاه های خویش فرما و کوچک	*			۶	۲۰۰	کارشناسان بهداشت حرفه ای، بهداشت محیط و خطرو بلایا	مهندسی بهداشت حرفه ای	*		مهر ماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۵۳
۲۵۳	آموزش و اطلاع رسانی تعهدات بین المللی(روز جهانی بهداشت حرفه ای)	*			۶	۲۰۰	کارشناسان بهداشت حرفه ای	مهندسی بهداشت حرفه ای	*		اردیبهشت ماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۵۴
۲۵۴	استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان ها	*			۶	۲۰	کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای و بیمارستان ها	مهندسی بهداشت حرفه ای	*		شهریور ماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۵۵
۲۵۵	الزامات قانونی سنجش عوامل زیان آور	*			۶	۲۰۰	کارشناسان بهداشت حرفه ای	مهندسی بهداشت حرفه ای	*		مرداد ماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۵۶
۲۵۶	خوداظهاری کارفرمایان در بهداشت حرفه ای	*			۶	۲۰۰	کارشناسان بهداشت حرفه ای	مهندسی بهداشت حرفه ای	*		خرداد ماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۵۷
۲۵۷	قوانین و مقررات بهداشت حرفه ای	*			۶	۲۰۰	کارشناسان بهداشت حرفه ای	مهندسی بهداشت حرفه ای	*	*	اردیبهشت ماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۵۸
۲۵۸	کنترل استرس گرمایی در محیط کار	*			۶	۲۰۰	کارشناسان بهداشت حرفه ای و محیط و خطرو بلایا	مهندسی بهداشت حرفه ای	*		خرداد ماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۵۹
۲۵۹	صدای زیان آور در محیط کار	*			۶	۲۰۰	کارشناسان بهداشت حرفه ای و محیط خطرو بلایا	مهندسی بهداشت حرفه ای	*		تیر ماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۶۰
۲۶۰	ارگونومی در محیط کار		*		۶	۱۰۰۰	کلیه رشته ها	مهندسی بهداشت حرفه ای	*		شهریور ماه	برنامه عملیاتی و دستورالعمل های ابلاغی	۱۴۰۰/۱۳/۱۶۱

۲۶۱	پرتوهای زیان آور در محیط کار	*				۲۰۰	۶	کارشناسان بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط و بیمارستان ها	مهندسی بهداشت حرفه ای	*	*		مردادماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۶۲
۲۶۲	برنامه بهداشت حرفه ای در کارگاههای ساختمانی	*				۲۰۰	۶	کارشناسان بهداشت حرفه ای	مهندسی بهداشت حرفه ای	*	*		شهریور ماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۶۳
۲۶۳	برنامه بهداشت کشاورزی	*				۲۰۰	۶	کارشناسان بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط و خطرو بلایا	مهندسی بهداشت حرفه ای	*			مردادماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۶۴
۲۶۴	مقابله با صدا و ارتعاش در محیط کار	*				۷۰	۸	بازرسان بهداشت محیط و حرفه ای	بهداشت حرفه ای	*			مردادماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۶۵
۲۶۵	کنترل استرس های گرمایی و سرمایی در محیط کار	*				۱۰۰	۸	بازرسان بهداشت محیط و حرفه ای	بهداشت حرفه ای	*			تیرماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۶۶
۲۶۶	سالم سازی محیط کاراز طریق اجرای برنامه خوداظهاری کارفرما	*				۷۰	۶	کارشناسان محیط و حرفه ای	بهداشت حرفه ای			*	خردادماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۶۷
۲۶۷	توسعه محیطهای سالم و مشاغل سخت و زیان آور	*				۱۰۰	۸	کارشناسان حرفه ای و محیط	بهداشت حرفه ای			*	شهریورماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۶۸
۲۶۸	حفاظت در برابر تشعشعات یونیزان و غیر یونیزان	*				۱۰۰	۸	کارشناسان حرفه ای و محیط	بهداشت حرفه ای			*	مهرماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۶۹
۲۶۹	عوامل زیان آور ارگونومی محیط کار	*				۳۰۰	۶	کلیه رشته ها	بهداشت حرفه ای			*	آذرماه	برنامه عملیاتی و دستورالعمل های ابلاغی	۱۴۰۰/۱۳/۱۷۰
۲۷۰	آیین نامه بهداشتی مطبها و مراکز درمانی	*				۳۰۰	۶	کارشناسان حرفه ای و محیط	بهداشت حرفه ای			*	بهمن ماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۷۱
۲۷۱	بهداشت قالبیافان	*				۱۰۰	۶	کارشناسان حرفه ای و محیط	بهداشت حرفه ای	*			آبان ماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۷۲

۲۷۲	ارتقای سلامت - ایمنی و بهداشت عوامل اجرای پسماند	*				۱۰۰	۶	کارشناس حرفه ای محیط	بهداشت حرفه ای	*			شهریورماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۷۳
۲۷۳	خدمات بهداشت حرفه ای و کشاورزان	*				۱۰۰	۶	کارشناس حرفه ای محیط	بهداشت حرفه ای	*			دی ماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۷۴
۲۷۴	ارائه خدمات بهداشت حرفه ای در کارگاههای ساختمانی	*				۱۰۰	۶	کارشناس حرفه ای محیط	بهداشت حرفه ای	*			مردادماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۷۵
۲۷۵	کنترل عوامل شیمیایی زیان آور در محیط کار	*				۱۰۰	۶	کارشناس حرفه ای محیط	بهداشت حرفه ای	*			خردادماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۳/۱۷۶
۲۷۶	بررسی استعمال دخانیات ومخاطرات مصرف آن در هفته ملی بدون دخانیات	*				۱۰۰	۶	کاردان و کارشناس بهداشت محیط	معاونت بهداشت و مرکز بهداشت	*			اردیبهشت		۱۴۰۰/۱۳/۱۷۷
۲۷۷	طغیان بیماریهای منتقله از آب و غذا	*				۱۰۰	۶	کاردان و کارشناس بهداشت محیط	معاونت بهداشت و مرکز بهداشت	*			خرداد		۱۴۰۰/۱۳/۱۷۸
۲۷۸	بررسی استانداردهای آب وفاضلاب	*				۱۰۰	۶	کاردان و کارشناس بهداشت محیط	معاونت بهداشت و مرکز بهداشت	*			تیر		۱۴۰۰/۱۳/۱۷۹
۲۷۹	آلودگی هوای آزاد	*				۱۰۰	۶	کاردان و کارشناس بهداشت محیط	معاونت بهداشت و مرکز بهداشت	*			مرداد		۱۴۰۰/۱۳/۱۸۰
۲۸۰	مدیریت پسماند	*				۴۷	۶	کاردان و کارشناس بهداشت محیط	معاونت بهداشت	*			شهریور		۱۴۰۰/۱۳/۱۸۱
۲۸۱	بهداشت مواد غذایی	*				۱۰۰	۶	کاردان و کارشناس بهداشت محیط	معاونت بهداشت و مرکز بهداشت	*			مهر		۱۴۰۰/۱۳/۱۸۲
۲۸۲	بهداشت محیط بیمارستانها	*				۴۷	۶	کاردان و کارشناس بهداشت محیط	معاونت بهداشت	*			آبان		۱۴۰۰/۱۳/۱۸۳
۲۸۳	بهداشت آب وفاضلاب در شرایط اضطرار	*				۴۷	۶	کاردان و کارشناس بهداشت محیط	معاونت بهداشت	*			آذر		۱۴۰۰/۱۳/۱۸۴
۲۸۴	آلودگی هوای داخل ساختمان	*				۱۰۰	۶	کاردان و کارشناس بهداشت محیط	معاونت بهداشت و مرکز بهداشت	*			دی		۱۴۰۰/۱۳/۱۸۵

۲۸۵	بررسی و تحلیل آماروشاخصها	*			۴۷	۶	کاردان و کارشناس بهداشت محیط	معاونت بهداشت	*			بهمن	۱۴۰۰/۱۳/۱۸۶
۲۸۶	بسیج سلامت نوروزی	*			۱۰۰	۶	کاردان و کارشناس بهداشت محیط	معاونت بهداشت و مرکز بهداشت	*			اسفند	۱۴۰۰/۱۳/۱۸۷
۲۸۷	اقدامات بهداشت محیط در مبارزه با کووید ۱۹	*			۱۰۰	۶	کارشناسان محیط و حرفه ای	مرکز بهداشت		*		دی	۱۴۰۰/۱۳/۱۸۸
۲۸۸	بررسی وضعیت بهداشت اماکن عمومی با اولویت مراکز آموزشی و تربیتی- آرایشگاهها و...	*			۱۰۰	۶	کارشناسان محیط و حرفه ای	مرکز بهداشت	*			بهمن	۱۴۰۰/۱۳/۱۸۹
۲۸۹	کارگاه آموزشی مهارتی سلامت میانسالان	*			۸۰۰	۶	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت میانسالان معاونت و مرکز بهداشت	*			بهار	۱۴۰۰/۱۳/۱۹۰
۲۹۰	شیوه زندگی سالم در میانسالان		*		۸۰۰	۶	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت میانسالان معاونت و مرکز بهداشت		*		تابستان	۱۴۰۰/۱۳/۱۹۱
۲۹۱	مراقبت های سلامت میانسالان	*			۸۰۰	۶	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت میانسالان معاونت و مرکز بهداشت		*		پاییز	۱۴۰۰/۱۳/۱۹۲
۲۹۲	مراقبت سلامت سالمندان	*			۸۰۰	۶	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت میانسالان معاونت و مرکز بهداشت		*		بهار	۱۴۰۰/۱۳/۱۹۳
۲۹۳	شیوه زندگی سالم در سالمندان		*		۸۰۰	۶	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت میانسالان معاونت و مرکز بهداشت		*		تابستان	۱۴۰۰/۱۳/۱۹۴
۲۹۴	پایش و ارزیابی برنامه سالمندان بر اساس برنامه عملیاتی	*			۸۰۰	۶	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت میانسالان معاونت و مرکز بهداشت		*		تیر	۱۴۰۰/۱۳/۱۹۵

۲۹۵	پایش و ارزیابی برنامه میانسالان بر اساس برنامه عملیاتی	*				مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت میانسالان معاونت و مرکز بهداشت	*	تیر	*	۱۴۰۰/۱۳/۱۹۶
۲۹۶	سامانه سیب	*				مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت میانسالان معاونت و مرکز بهداشت	*	مرداد	*	۱۴۰۰/۱۳/۱۹۷
۲۹۷	زنان در دوره باروری و یائسگی	*				مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت میانسالان معاونت و مرکز بهداشت	*	شهریور	*	۱۴۰۰/۱۳/۱۹۸
۲۹۸	احیای پایه شیرخواران و کودکان	*			*	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت کودکان معاونت و مرکز بهداشت	*	آبان	*	۱۴۰۰/۱۳/۱۹۹
۲۹۹	ترویج تغذیه با شیر مادر	*				مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت کودکان معاونت و مرکز بهداشت	*	مرداد	*	۱۴۰۰/۱۳/۲۰۰
۳۰۰	پیشگیری از رتینوپاتی نوزادان نارس	*				مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت کودکان معاونت و مرکز بهداشت	*	مهر	*	۱۴۰۰/۱۳/۲۰۱
۳۰۱	اهمیت مراقبت آغوشی	*				مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت کودکان معاونت و مرکز بهداشت	*	آذر	*	۱۴۰۰/۱۳/۲۰۲
۳۰۲	تکامل دوران ابتدای کودکی	*				مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت کودکان معاونت و مرکز بهداشت	*	بهمن	*	۱۴۰۰/۱۳/۲۰۳
۳۰۳	بسته های جدید خدمتی کودک سالم و مانا	*				مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت کودکان معاونت و مرکز بهداشت	*	مهر	*	۱۴۰۰/۱۳/۲۰۴
۳۰۴	توانمند سازی والدین برای مراقبت از نوزاد	*				مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت کودکان معاونت و مرکز بهداشت	*	شهریور	*	۱۴۰۰/۱۳/۲۰۵

۳۰۵	HBB	*				*	برنامه سلامت کودکان معاونت و مرکز بهداشت	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	۶	۲۰۰			۱۴۰۰/۱۳/۲۰۶	*	دی	
۳۰۶	تسهیل چالش های شیردهی در نوزادان نارس و پرخطر	*				*	برنامه سلامت کودکان معاونت و مرکز بهداشت	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	۶	۲۰۰			۱۴۰۰/۱۳/۲۰۷	*	مرداد	*
۳۰۷	بهبود کیفیت مبتنی بر شواهد (EPIQ)	*				*	برنامه سلامت کودکان معاونت و مرکز بهداشت	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	۶	۲۰۰			۱۴۰۰/۱۳/۲۰۸	*	آبان	
۳۰۸	پیشگیری از حوادث در کودکان	*				*	برنامه سلامت کودکان معاونت و مرکز بهداشت	کلیه پرسنل دانشگاه	۶	۵۰۰			۱۴۰۰/۱۳/۲۰۹	*	مهر	*
۳۰۹	مراقبت از نوزاد نارس	*				*	برنامه سلامت کودکان معاونت و مرکز بهداشت	کلیه پرسنل دانشگاه	۶	۵۰۰			۱۴۰۰/۱۳/۲۱۰	*	شهریور	*
۳۱۰	برنامه عملیاتی سلامت کودکان سال ۱۴۰۰	*				*	برنامه سلامت کودکان معاونت و مرکز بهداشت	پزشک-مراقبین-بهورزان- کارشناسان	۴	۳۵۰			۱۴۰۰/۱۳/۲۱۱	*	تیر	
۳۱۱	فعالیت فیزیکی نوجوانان	*				*	برنامه سلامت نوجوانان، جوانان معاونت و مرکز بهداشت	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-معاونت و مرکز بهداشت شهرستان	۶	۳۵۰			۱۴۰۰/۱۳/۲۱۲	*	تیر	
۳۱۲	بلوغ	*				*	برنامه سلامت نوجوانان، جوانان معاونت و مرکز بهداشت	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-معاونت و مرکز بهداشت شهرستان	۶	۳۵۰			۱۴۰۰/۱۳/۲۱۳	*	شهریور	*
۳۱۳	مدارس مروج سلامت	*				*	برنامه سلامت نوجوانان، جوانان معاونت و مرکز بهداشت	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-معاونت و مرکز بهداشت شهرستان	۶	۳۵۰			۱۴۰۰/۱۳/۲۱۴	*	مهر	*

۳۱۴	برنامه عملیاتی نوجوانان جوانان	*				*	نوجوانان، جوانان معاونت و مرکز بهداشت	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-معاونت و مرکز بهداشت شهرستان	۶	۳۵۰				۱۴۰۰/۱۳/۲۱۵
۳۱۵	ازدواج جوانان		*				نوجوانان، جوانان معاونت و مرکز بهداشت	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-معاونت و مرکز بهداشت شهرستان	۶	۳۵۰	*			۱۴۰۰/۱۳/۲۱۶
۳۱۶	پیشگیری از مرگ در جوانان (سوانح و حوادث)	*				*	نوجوانان جوانان معاونت و مرکز بهداشت	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-معاونت و مرکز بهداشت شهرستان	۶	۳۵۰				۱۴۰۰/۱۳/۲۱۷
۳۱۷	بسته خدمت نوجوانان	*				*	نوجوانان، جوانان معاونت و مرکز بهداشت	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-معاونت و مرکز بهداشت شهرستان	۶	۳۵۰				۱۴۰۰/۱۳/۲۱۸
۳۱۸	بسته خدمت جوانان	*				*	نوجوانان، جوانان معاونت و مرکز بهداشت	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-معاونت و مرکز بهداشت شهرستان	۶	۳۵۰				۱۴۰۰/۱۳/۲۱۹
۳۱۹	پیشگیری از رفتارهای مخاطره آمیز در جوانان	*					نوجوانان، جوانان معاونت و مرکز بهداشت	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-معاونت و مرکز بهداشت شهرستان	۶	۳۵۰	*			۱۴۰۰/۱۳/۲۲۰
۳۲۰	مراقبت های ادغام یافته سلامت مادران از پیش از بارداری تا پس از زایمان	*				*	برنامه سلامت مادران معاونت و مرکز بهداشت	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	۶	۳۵۰				۱۴۰۰/۱۳/۲۲۱
۳۲۱	بارداری های پرخطر	*				*	برنامه سلامت مادران معاونت و مرکز بهداشت	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	۶	۳۵۰				۱۴۰۰/۱۳/۲۲۲

۳۲۲	غربالگری ناهنجاری های جنین	*				۳۵۰	۶	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت مادران معاونت و مرکز بهداشت	*			بهمن	*	۱۴۰۰/۱۳/۲۲۳
۳۲۳	برنامه عملیاتی	*				۳۵۰	۶	کارشناسان ستادی /مراقبین سلامت-بهورزان-ماماها- پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت مادران معاونت و مرکز بهداشت	*			اردیبهشت	*	۱۴۰۰/۱۳/۲۲۴
۳۲۴	نظام مراقبت مرگ مادر	*				۳۵۰	۶	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت مادران معاونت و مرکز بهداشت	*			زمستان	*	۱۴۰۰/۱۳/۲۲۵
۳۲۵	بازآموزی بسته های خدمت برنامه سلامت باروری	*				۳۰۰	۶	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت باروری معاونت و مرکز بهداشت	*			بهمن	*	۱۴۰۰/۱۳/۲۲۶
۳۲۶	اصول فرایند مشاوره باروری سالم	*				۳۰۰	۶	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت باروری معاونت و مرکز بهداشت	*			مرداد	*	۱۴۰۰/۱۳/۲۲۷
۳۲۷	سیاستهای کلی جمعیت	*				۸۰۰	۶	کلیه پرسنل دانشگاه	برنامه سلامت باروری معاونت و مرکز بهداشت	*			مهر	*	۱۴۰۰/۱۳/۲۲۸
۳۲۸	برنامه عملیاتی سلامت باروری سال ۱۴۰۰	*				۳۰۰	۶	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت باروری معاونت و مرکز بهداشت	*			تیر	*	۱۴۰۰/۱۳/۲۲۹
۳۲۹	توانمند سازی مربیان آموزش های هنگام ازدواج	*				۱۰	۶	مربیان سلامت باروری و جنسی مرکز مشاوره هنگام ازدواج شهرستان دزفول	برنامه سلامت باروری معاونت و مرکز بهداشت	*			آبان	*	۱۴۰۰/۱۳/۲۳۰
۳۳۰	آشنایی با فرایندهای برنامه سلامت باروری در سامانه سیب	*				۳۰۰	۶	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت باروری معاونت و مرکز بهداشت	*			مرداد	*	۱۴۰۰/۱۳/۲۳۱
۳۳۱	آشنایی با بسته خدمت سلامت جنسی	*				۳۰۰	۶	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	برنامه سلامت باروری معاونت و مرکز بهداشت	*			شهریور	*	۱۴۰۰/۱۳/۲۳۲

۱۴۰۰/۱۳/۲۳۳	*	آذر		*		برنامه سلامت باروری معاونت و مرکز بهداشت	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	۶	۸۰۰	*			باروری و ناباروری	۳۳۲
۱۴۰۰/۱۳/۲۳۴	*	مرداد			*	برنامه سلامت باروری معاونت و مرکز بهداشت	مراقبین سلامت-بهورزان- ماماها-پزشک-کارشناسان ستادی	۶	۳۰۰			*	آشنایی با بسته خدمت مشاوره فرزندآوری	۳۳۳
۱۴۰۰/۱۳/۲۳۵	*	آذر		*		برنامه سلامت باروری معاونت و مرکز بهداشت	کلیه پرسنل	۶	۶۰۰	*			عشق و آرامش	۳۳۴

معاونت درمان

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضور	غیرحضور	آنلاین			
۳۳۵	مدیریت درمان سکنه حاد مغزی	*			۱۰۰	۶	درمانی	اداره تعالی خدمات بالینی	*			مهر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۰۱
۳۳۶	مدیریت درمان سکنه حاد قلبی	*			۱۰۰	۶	درمانی	اداره تعالی خدمات بالینی	*			آبان	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۰۲
۳۳۷	کنترل عفونت			*	۱۵۰	۶	کارکنان بیمارستان	اداره تعالی خدمات بالینی	*			آبان	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۰۳
۳۳۸	امحاء اسناد	*			۵۰	۶	آمار و مدارک پزشکی	اداره تعالی خدمات بالینی	*			آبان	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۰۴
۳۳۹	دیابت	*			۵۰	۶	درمانی	اداره تعالی خدمات بالینی	*			مهر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۰۵
۳۴۰	دیالیز	*			۵۰	۶	درمانی	اداره تعالی خدمات بالینی	*			آذر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۰۶
۳۴۱	آمادگی پرستاران در بحران و بلایا	*			۱۰۰	۶	درمانی	اداره تعالی خدمات بالینی	*			مهر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۰۷
۳۴۲	اقدامات احیاء در اورژانس	*			۱۰۰	۶	درمانی	اداره تعالی خدمات بالینی	*			آبان	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۰۸
۳۴۳	بیماری کووید ۱۹-تشخیص ، درمان و مراقبت در بخش اورژانس	*			۲۰۰	۶	درمانی	اداره تعالی خدمات بالینی		*		آبان	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۰۹
۳۴۴	شاخص های اثربخشی کمیته های بیمارستانی	*			۱۰	۶	مسئولین بهبود کیفیت بیمارستان ها	اداره تعالی خدمات بالینی	*			مهر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۰
۳۴۵	برنامه استراتژیک و برنامه عملیاتی	*			۱۰	۶	مسئولین بهبود کیفیت بیمارستان ها	اداره تعالی خدمات بالینی	*			آبان	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۱
۳۴۶	برنامه بهبود کیفیت	*			۱۰	۶	مسئولین بهبود کیفیت بیمارستان ها	اداره تعالی خدمات بالینی	*			بهمن	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۲

۳۴۷	آشنایی با مواد افیونی	*			*	اداره تعالی خدمات بالینی	کارکنان بیمارستان	۶	۳۰۰			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۳
۳۴۸	آمار بیمارستانی در ۶ ماهه اول سال ۱۳۹۹	*			*	اقتصاد درمان	آمار و مدارک پزشکی	۸	۶			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۴
۳۴۹	آمار بیمارستانی در ۶ ماهه دوم	*			*	اقتصاد درمان	آمار و مدارک پزشکی	۸	۶			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۵
۳۵۰	کارگاه سامانه آواب در ۶ ماهه اول سال ۱۳۹۹	*			*	اقتصاد درمان	آمار و مدارک پزشکی	۸	۶			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۶
۳۵۱	کارگاه سامانه آواب در ۶ ماهه دوم	*			*	اقتصاد درمان	آمار و مدارک پزشکی	۸	۶			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۷
۳۵۲	مدیریت بحران در بخش مدیریت اطلاعات سلامت	*			*	اقتصاد درمان	آمار و مدارک پزشکی	۸	۵۰			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۸
۳۵۳	تغذیه با شیرمادر	*			*	امور مامایی - گنجویان	درمانی	۱۸	۵۰۰			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۹
۳۵۴	تریازدرمامایی	*			*	امور مامایی - گنجویان	ماما	۶	۵۰۰			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۰
۳۵۵	کارگاه تکمیلی زایمان فیزیولوژیک	*			*	امور مامایی	ماما	۱۸	۵۰			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۱
۳۵۶	گزارش نویسی درمامایی	*			*	امور مامایی - گنجویان	ماما	۶	۳۰۰			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۲
۳۵۷	تکریم مادر باردار	*			*	امور مامایی	درمانی	۶	۳۰۰	*		نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۳
۳۵۸	آموزش و رفع اشکال سامانه موربیدیته	*			*	امور مامایی	ماما	۶	۵۰			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۴
۳۵۹	دوره آموزشی RCA	*			*	امور مامایی	ماما	۶	۵۰			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۵
۳۶۰	دوره آموزشی مدیریت مامایی	*			*	امور مامایی	ماما	۶	۳۰			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۶
۳۶۱	نظام مراقبت مرگ مادری	*			*	امور مامایی	درمانی	۶	۳۰۰			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۷
۳۶۲	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه ونتیلاتور	*			*	اداره تجهیزات پزشکی	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	۶	۳۰			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۸
۳۶۳	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه الکتروشوک	*			*	اداره تجهیزات پزشکی	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	۶	۳۰			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۹

۳۶۴	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه NCPAP	*			۳۰	۶	مهندسين شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		فروردین ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۳۰
۳۶۵	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه پمپ اینفیوژن	*			۳۰	۶	مهندسين شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		فروردین ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۳۱
۳۶۶	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه پمپ سرنگ	*			۳۰	۶	مهندسين شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		اردیبهشت ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۳۲
۳۶۷	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه سی تی اسکن	*			۳۰	۶	مهندسين شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		اردیبهشت ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۳۳
۳۶۸	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه آنژیوگرافی	*			۳۰	۶	مهندسين شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		اردیبهشت ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۳۴
۳۶۹	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه ام آر آی	*			۳۰	۶	مهندسين شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		اردیبهشت ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۳۵
۳۷۰	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه اکوکاردیوگرافی	*			۳۰	۶	مهندسين شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		اردیبهشت ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۳۶
۳۷۱	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه سونوگراف	*			۳۰	۶	مهندسين شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		خرداد ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۳۷
۳۷۲	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه بیهوشی	*			۳۰	۶	مهندسين شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		خرداد ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۳۸
۳۷۳	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه اتوکلاو	*			۳۰	۶	مهندسين شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		خرداد ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۳۹

۳۷۴	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه مانیتورینگ	*				۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		خرداد ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۴۰
۳۷۵	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه فتال مانیتورینگ	*				۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		خرداد ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۴۱
۳۷۶	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه الکتروکاردیوگراف	*				۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		تیر ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۴۲
۳۷۷	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه الکتروکوتر	*				۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		تیر ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۴۳
۳۷۸	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه ونتیلاتور نوزاد	*				۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		تیر ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۴۴
۳۷۹	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه اکسیژن ساز	*				۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		تیرماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۴۵
۳۸۰	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه سی آرم	*				۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		تیرماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۴۶
۳۸۱	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاههای رادیولوژی	*				۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		مرداد ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۴۷
۳۸۲	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاههای دیالیزو RO	*				۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		مرداد ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۴۸

۳۸۳	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی	*				۳۰	۸	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		مرداد ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۴۹
۳۸۴	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه اتوکلاو پلاسما	*				۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		مرداد ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۵۰
۳۸۵	دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری تجهیزات دندانپزشکی	*				۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		شهریور ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۵۱
۳۸۶	دوره آموزشی کاربری تجهیزات پزشکی عمومی و شیوه تعمیر و نگهداری آنها	*				۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		شهریور ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۵۲
۳۸۷	دوره آموزشی نحوه تمیز کردن و ضدعفونی نمودن تجهیزات مختلف بیمارستانی	*				۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		شهریور ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۵۳
۳۸۸	آموزش قوانین و دستورالعمل های تجهیزات پزشکی	*				۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		شهریور ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۵۴
۳۸۹	آموزش اصول ایمنی در تجهیزات پزشکی	*				۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		شهریور ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۵۵
۳۹۰	آموزش اعتباربخشی در تجهیزات پزشکی	*				۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		مهر ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۵۶
۳۹۱	آموزش دستورالعمل پیشگیری و مبارزه با قاچاق تجهیزات پزشکی	*				۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		مهر ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۵۷

۳۹۲	آموزش نرم افزار شناسنامه تجهیزات پزشکی	*			۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		مهر ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۵۸
۳۹۳	آموزش دوره تکمیلی نسخه ارتقاء یافته نرم افزار شناسنامه تجهیزات پزشکی	*			۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		مهر ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۵۹
۳۹۴	آموزش ضوابط عرضه و توزیع ملزومات و تجهیزات پزشکی	*			۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		آبان ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۶۰
۳۹۵	آموزش نحوه کنترل کیفیت و نظارت بر کالیبراسیون تجهیزات پزشکی	*			۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		آبان ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۶۱
۳۹۶	آموزش مدیریت تجهیزات پزشکی در بیمارستانها	*			۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		آبان ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۶۲
۳۹۷	آموزش نگهداشت تجهیزات پزشکی	*			۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		آبان ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۶۳
۳۹۸	آشنایی با ضوابط انتخاب، خرید و تامین تجهیزات و ملزومات پزشکی	*			۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		آبان ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۶۴
۳۹۹	دوره آموزشی آشنایی و نگهداری ابزار و وسایل جراحی	*			۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		آذر ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۶۵
۴۰۰	دوره آموزشی کاربری، تعمیر و نگهداری دستگاه سل کانتر	*			۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		آذر ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۶۶
۴۰۱	دوره آموزشی کاربری، تعمیر و نگهداری دستگاه اتوآنالایزر	*			۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		آذر ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۶۷

۴۰۲	دوره آموزشی آشنایی با ملزومات ارتوپدی	*			۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	*	دی ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۶۸
۴۰۳	دوره آموزشی آشنایی با ملزومات نروسرجری	*			۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	*	دی ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۶۹
۴۰۴	دوره آموزشی، کاربری و نگهداری دستگاه آندوسکوپی	*			۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	*	دی ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۷۰
۴۰۵	دوره آموزشی تخصصی تعمیرات بردهای تجهیزات پزشکی ۱	*			۳۰	۸	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	*	دی ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۷۱
۴۰۶	دوره آموزشی تخصصی تعمیرات بردهای تجهیزات پزشکی ۲	*			۳۰	۸	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	*	بهمن ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۷۲
۴۰۷	دوره آموزشی برچسب اصالت کالا	*			۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	*	بهمن ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۷۳
۴۰۸	دوره آموزشی MDR	*			۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	*	بهمن ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۷۴
۴۰۹	دوره آموزشی تجهیزات پزشکی ۱	*			۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	*	بهمن ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۷۵
۴۱۰	دوره آموزشی تجهیزات پزشکی ۲	*			۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	*	اسفند ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۷۶
۴۱۱	دوره آموزشی تجهیزات پزشکی ۳	*			۳۰	۶	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	*	اسفند ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۷۷

۴۱۲	دوره آموزشی ملزومات پزشکی ۱	*				۶	۳۰	مهندسین شاغل در واحدهای ملزومات و تجهیزات پزشکی	اداره تجهیزات پزشکی	*		اسفند ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۷۸
۴۱۳	نحوه کار با اتو کلاو ودستگاه پلاسما	*				۶	۵۰۰	درمانی-تجهیزات پزشکی	بیمارستان گنجویان	*		فروردین	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۷۹
۴۱۴	آموزش کار با ونتیلاتور	*				۶	۵۰۰	درمانی-تجهیزات پزشکی	بیمارستان گنجویان	*		خرداد	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۸۰
۴۱۵	پمپ سرنگ و انفوزیون	*				۶	۵۰۰	درمانی-تجهیزات پزشکی	بیمارستان گنجویان	*		مهر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۸۱
۴۱۶	دستگاه مانیتورینگ	*				۶	۵۰۰	درمانی-تجهیزات پزشکی	بیمارستان گنجویان	*		دی	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۸۲
۴۱۷	دستگاه شوک	*				۶	۵۰۰	درمانی-تجهیزات پزشکی	بیمارستان گنجویان	*		اسفند	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۸۳
۴۱۸	تجهیزات پزشکی ۱	*				۶	۳۰۰	درمانی-تجهیزات پزشکی	بیمارستان گنجویان	*		بهمن	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۸۴
۴۱۹	تجهیزات پزشکی ۲	*				۶	۳۰۰	درمانی-تجهیزات پزشکی	بیمارستان گنجویان	*		آبان	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۸۵
۴۲۰	کار با تجهیزات پزشکی	*				۶	۳۰۰	درمانی-تجهیزات پزشکی	بیمارستان گنجویان	*		آذر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۸۶
۴۲۱	کار با انواع دستگاه های تهویه مکانیکی	*				۶	۳۰۰	درمانی-تجهیزات پزشکی	بیمارستان گنجویان	*		تیر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۸۷
۴۲۲	مراقبتهای تغذیه ای در نوزادان	*				۶	۵۰۰	درمانی	اداره پرستاری	*		مهرماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۸۸
۴۲۳	کارگاه احیاء کودک	*				۶	۵۰	درمانی	اداره پرستاری	*		آبان ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۸۹
۴۲۴	کارگاه احیاء نوزادان	*				۶	۵۰	درمانی	اداره پرستاری	*		آذرماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۹۰
۴۲۵	کووید ۱۹ در کودکان	*				۶	۵۰۰	درمانی	اداره پرستاری	*		خردادماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۹۱
۴۲۶	کووید ۱۹ در نوزادان	*				۶	۵۰۰	درمانی	اداره پرستاری	*		مردادماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۹۲
۴۲۷	مراقبت تکاملی نوزادان	*				۶	۳۰۰	درمانی	اداره پرستاری	*		آبان ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۹۳
۴۲۸	HBB	*				۶	۳۰۰	درمانی	اداره پرستاری	*		مهرماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۹۴
۴۲۹	تسهیل چالش های شیردهی در نوزادان نارس و پرخطر	*				۶	۳۰۰	درمانی	اداره پرستاری	*		مهرماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۹۵
۴۳۰	ACORN	*				۶	۵۰۰	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		تیر	الزامی	۱۴۰۰/۱۲/۹۶
۴۳۱	هموویژولانس	*				۲۰	۵۰۰	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		شهریور	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۹۷
۴۳۲	کارگاه تفسیر نوارقلب	*				۶	۵۰۰	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		اردیبهشت	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۹۸
۴۳۳	EKG خواندن سریع	*				۶	۵۰۰	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		مرداد	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۹۹

۴۳۴	محاسبات دارویی	*				بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۰۰	الزامی	خرداد	*	
۴۳۵	مدیریت دارویی	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۰۱	نیاز واحد	مهر		
۴۳۶	دارودهی صحیح	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۰۲	نیاز واحد	دی		
۴۳۷	پروتکل های دارویی	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۰۳	نیاز واحد	اسفند		
۴۳۸	داروهای سداتیو	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۰۴	نیاز واحد	بهمن		
۴۳۹	تداخلات دارویی	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۰۵	نیاز واحد	آبان		
۴۴۰	تفسیر ABG	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۰۶	نیاز واحد	آذر		
۴۴۱	آنژیوگرافی و مراقبت ها	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۰۷	نیاز واحد	فروردین	*	
۴۴۲	آریتمی ها ی شایع قلبی	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۰۸	نیاز واحد	تیر	*	
۴۴۳	مراقبت های مرتبط با CABG	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۰۹	نیاز واحد	شهریور		*
۴۴۴	آمبولی ریه	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۱۰	نیاز واحد	اردیبهشت	*	
۴۴۵	مراقبت های تنفسی	*			*	#NAME?	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۱۱	نیاز واحد	مرداد	*	
۴۴۶	تریازدر اورژانس	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۱۲	نیاز واحد	خرداد	*	

۴۴۷	مراقبت از بیمار تحت تراکتوستمی	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		مهر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۱۳
۴۴۸	اورژانسهای ارتوپدی	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		دی	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۱۴
۴۴۹	کنترل عفونت در بخش های ویژه	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		اسفند	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۱۵
۴۵۰	مبانی کنترل عفونت	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		بهمن	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۱۶
۴۵۱	نحوه آماده سازی محلولهای ضدعفونی کننده	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		آبان	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۱۷
۴۵۲	بیماری های عفونی تبار	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		آذر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۱۸
۴۵۳	بیماری های شایع تنفسی	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		فروردین	الزامی	۱۴۰۰/۱۲/۱۱۹
۴۵۴	آنفلوآنزا	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		تیر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۲۰
۴۵۵	بیماری های ویروسی شایع	*			۵۰۰	۶	درمانی-بهداشت محیط و حرفه ای	بیمارستان گنجویان	*		شهریور	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۲۱
۴۵۶	نحوه ی کار با موادگندزدا	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		اردیبهشت	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۲۲
۴۵۷	اصول استریلیزاسیون صحیح	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		مرداد	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۲۳
۴۵۸	نحوه مراقبت از زخم بستر	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		خرداد	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۲۴
۴۵۹	انواع زخم و پانسمان های نوین	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		مهر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۲۵

۴۶۰	مراقبت در تروما	*				۶	۵۰۰	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			دی	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۲۶
۴۶۱	آشنایی با داروهای ترالی اورژانس	*				۶	۵۰۰	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			اسفند	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۲۷
۴۶۲	هماتوم های مغزی	*				۶	۵۰۰	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			بهمن	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۲۸
۴۶۳	بیماری های نو پدید ونوظهور	*				۶	۵۰۰	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			آبان	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۲۹
۴۶۴	بیماری های بازپدید	*				۶	۵۰۰	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			آذر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۳۰
۴۶۵	بیماریهای شایع اطفال	*				۶	۵۰۰	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			فروردین	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۳۱
۴۶۶	بیماری های گوارشی در کودکان	*				۶	۵۰۰	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			تیر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۳۲
۴۶۷	پنومونی در اطفال	*			*	۶	۵۰۰	درمانی	بیمارستان گنجویان				شهریور	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۳۳
۴۶۸	مننژیت	*				۶	۵۰۰	درمانی	اداره پرستاری - بیمارستان گنجویان	*			اردیبهشت	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۳۴
۴۶۹	آموزش به بیمار	*				۶	۵۰۰	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			مرداد	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۳۵
۴۷۰	سندرم دیسترس تنفسی نوزادی	*				۶	۵۰۰	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			خرداد	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۳۶
۴۷۱	مراقبت خوشه ای	*			*	۶	۵۰۰	درمانی	بیمارستان گنجویان				مهر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۳۷
۴۷۲	بیماریهای سیانوتیک قلبی	*				۶	۵۰۰	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			دی	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۳۸

۴۷۳	بیماریهای متابولیک نوزاد	*				۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			اسفند	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۳۹
۴۷۴	بازتوانی نوزاد پرخطر	*				۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			بهمن	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۴۰
۴۷۵	بیماریهای شایع نوزاد	*				۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			آبان	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۴۱
۴۷۶	مراقبت های تکاملی نوزاد	*				۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			آذر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۴۲
۴۷۷	مراقبت از نوزاد نارس	*				۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان		*		فروردین	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۴۳
۴۷۸	تماس پوست با پوست مادر و نوزاد	*				۵۰۰	۶	درمانی	اداره پرستاری - بیمارستان گنجویان		*		تیر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۴۴
۴۷۹	ROP	*				۵۰۰	۶	درمانی	اداره پرستاری - بیمارستان گنجویان		*		شهریور	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۴۵
۴۸۰	ایکتر نوزادی	*				۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان		*		اردیبهشت	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۴۶
۴۸۱	مراقبت آغوشی نوزادان	*				۵۰۰	۶	درمانی	اداره پرستاری - بیمارستان گنجویان		*		مرداد	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۴۷
۴۸۲	مراقبت از picc	*				۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان		*		خرداد	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۴۸
۴۸۳	نیدکپ	*				۵۰۰	۶	درمانی	اداره پرستاری - بیمارستان گنجویان	*			مهر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۴۹
۴۸۴	ایپیک نوزادی	*				۵۰۰	۶	درمانی	اداره پرستاری - بیمارستان گنجویان	*			دی	الزامی	۱۴۰۰/۱۲/۱۵۰
۴۸۵	ایمنی بیمار	*				۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان		*		اسفند	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۵۱

۴۸۶	ترانسفوزیون خون و مراقبت ها	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۵۲
۴۸۷	مسائل حقوقی در پرستاری	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۵۳
۴۸۸	محافظت پرسنل در مواجهه با داروهای شیمی درمانی	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۵۴
۴۸۹	اصول و مبانی انکولوژی	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۵۵
۴۹۰	انواع سرطان	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۵۶
۴۹۱	مراقبتهای دارویی در شیمی درمانی	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۵۷
۴۹۲	تازه های هماتولوژی	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۵۸
۴۹۳	کلیات بیماری های نرولوژی	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۵۹
۴۹۴	مراقبت های پرستاری در جراحی های عمومی	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۶۰
۴۹۵	مراقبت از انواع درن و استومی	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۶۱
۴۹۶	آتل و گچ گیری	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۶۲
۴۹۷	انواع سوختگی و روشهای درمان آن	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۶۳
۴۹۸	آندوسکوپی و مراقبت ها	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۶۴

۴۹۹	مراقبت های پرستاری در برونکوسکوپی	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			آبان	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۶۵
۵۰۰	اختلالات شایع گوارشی	*			۵۰۰	۶	درمانی	اداره تعالی خدمات بالینی-بیمارستان گنجویان	*			آذر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۶۶
۵۰۱	بیماری MS	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			فروردین	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۶۷
۵۰۲	تالاسمی و داروهای جدید	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			تیر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۶۸
۵۰۳	CRF	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			اردیبهشت	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۶۹
۵۰۴	مراقبت های پرستاری در دیالیز	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			مرداد	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۷۰
۵۰۵	اختلال اضطرابی و استرس	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			خرداد	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۷۱
۵۰۶	افسردگی	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			مهر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۷۲
۵۰۷	تازه های روانپزشکی	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			دی	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۷۳
۵۰۸	اختلال خواب	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			اسفند	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۷۴
۵۰۹	اختلال خلقی	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			بهمن	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۷۵
۵۱۰	هموفیلی	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			آبان	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۷۶
۵۱۱	طب سالمندی	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*			آذر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۷۷

۵۱۲	گزارش نویسی و کاردکس نویسی	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		تیر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۷۸
۵۱۳	پلاسمافریزیس	*			۵۰۰	۶	درمانی-تغذیه	بیمارستان گنجویان	*		شهریور	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۷۹
۵۱۴	دیابت و تغذیه	*			۵۰۰	۶	درمانی-تغذیه	بیمارستان گنجویان	*		شهریور	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۸۰
۵۱۵	تغذیه در دیالیز	*			۵۰۰	۶	درمانی-تغذیه	بیمارستان گنجویان	*		اردیبهشت	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۸۱
۵۱۶	تغذیه در بیماری های قلبی و فشارخون	*			۵۰۰	۶	درمانی-تغذیه	بیمارستان گنجویان	*		مرداد	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۸۲
۵۱۷	اصول تغذیه ی سالم	*			۵۰۰	۶	درمانی-تغذیه	بیمارستان گنجویان	*		خرداد	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۸۳
۵۱۸	تغذیه در بیماران بستری	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		دی	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۸۴
۵۱۹	شیردهی در ناهنجاری های مادرزادی	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		اسفند	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۸۵
۵۲۰	بیماری های قلبی عروقی شایع	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		بهمن	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۸۶
۵۲۱	اختلالات شایع تیروئید	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		آبان	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۸۷
۵۲۲	انواع خونریزی در بارداری	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		آذر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۸۸
۵۲۳	سقط و درمان های آن	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		فروردین	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۸۹
۵۲۴	مادران پرخطر	*			۵۰۰	۶	درمانی	بیمارستان گنجویان	*		تیر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۱۹۰

۵۲۵	انواع زایمان	*				بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۹۱	نیاز واحد	اردیبهشت	*	
۵۲۶	تازه های ناباروری	*				بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۹۲	نیاز واحد	مرداد	*	
۵۲۷	فوریت های مامایی	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۹۳	نیاز واحد	مهر		
۵۲۸	تب در بارداری	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۹۴	نیاز واحد	دی		
۵۲۹	HBB	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۹۵	نیاز واحد	اسفند		
۵۳۰	بیماری های ژنتیکی شایع	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۹۶	نیاز واحد	بهمن		
۵۳۱	HIV	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۹۷	نیاز واحد	آبان		*
۵۳۲	انواع هپاتیت	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۹۸	نیاز واحد	آذر		
۵۳۳	واکسیناسیون و مراقبت ها	*				بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۱۹۹	نیاز واحد	تیر	*	
۵۳۴	آشنایی با انواع انسولین و نحوه تزریق	*				بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۲۰۰	نیاز واحد	شهریور	*	
۵۳۵	DKA	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۲۰۱	نیاز واحد	مرداد		*
۵۳۶	مسمومیتها	*				بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۲۰۲	نیاز واحد	اردیبهشت	*	
۵۳۷	تازه های دیابت	*				بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۲۰۳	الزامی	شهریور	*	

۵۳۸	احیای پیشرفته بزرگسال	*				بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۲۰۴	الزامی	اردیبهشت	*	
۵۳۹	احیای پیشرفته اطفال	*				بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۲۰۵	الزامی	مرداد	*	
۵۴۰	احیای پیشرفته نوزاد	*				بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۲۰۶	الزامی	خرداد	*	
۵۴۱	کد ۲۴۷	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۲۰۷	الزامی	مهر		
۵۴۲	کد ۷۲۴	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۲۰۸	نیاز واحد	دی		
۵۴۳	تازه های فیزیوتراپی	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۵۰	۱۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۲۰۹	نیاز واحد	مهر		
۵۴۴	دوره تخصصی CCU	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۵۰	۱۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۲۱۰	نیاز واحد	دی		
۵۴۵	دوره ویژه NICU	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۵۰	۱۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۲۱۱	نیاز واحد	اسفند		
۵۴۶	دوره تخصصی ICU	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۵۰	۱۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۲۱۲	نیاز واحد	بهمن		
۵۴۷	دوره ویژه PICU	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی	۶	۵۰۰				۱۴۰۰/۱۲/۲۱۳	نیاز واحد	مرداد		*
۵۴۸	انواع شوک	*			*	کارشناسان اداره نظارت و اعتباربخشی و مدیران موسسات و مراکز درمانی	کارشناسان اداره نظارت و اعتباربخشی و مدیران موسسات و مراکز درمانی	۶	۵۰				۱۴۰۰/۱۲/۲۱۴	نیاز واحد	اردیبهشت ماه		*
۵۴۹	روند کامل صدور پروانه موسسات و مراکز درمانی	*			*	کارشناسان اداره نظارت و اعتباربخشی و کارشناسان ایمنی بیمارستانها	کارشناسان اداره نظارت و اعتباربخشی و کارشناسان ایمنی بیمارستانها	۶	۵۰				۱۴۰۰/۱۲/۲۱۵	نیاز واحد	مرداد ماه		*
۵۵۰	RCA	*			*	کارشناسان اداره نظارت و اعتباربخشی	کارشناسان اداره نظارت و اعتباربخشی	۶	۵۰				۱۴۰۰/۱۲/۲۱۶	نیاز واحد	مهرماه		*

۵۵۱	اختیارات حقوقی در بازدهیها	*			۵۰	۶	کارشناسان اداره نظارت و اعتباربخشی ومسئولین بهبود کیفیت بیمارستانها	اداره نظارت و اعتباربخشی	*			آذرماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۱۷
۵۵۲	اعتباربخشی بیمارستانها	*			۵۰	۶	کارشناسان اداره نظارت و اعتباربخشی	اداره نظارت و اعتباربخشی	*			بهمن ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۱۸
۵۵۳	روند رسیدگی به شکایات	*			۲۰۰	۶	علوم آزمایشگاهی -درمانی	امور آزمایشگاه ها	*			مرداد ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۱۹
۵۵۴	تست های بیوشیمی و آنالیز ادرار	*			۲۰۰	۶	علوم آزمایشگاهی - درمانی	امور آزمایشگاه ها	*			شهریور ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۲۰
۵۵۵	اصول مقدماتی و پایه در آزمایشگاه هماتولوژی	*			۲۰۰	۶	علوم آزمایشگاهی - درمانی	امور آزمایشگاه ها	*			مهرماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۲۱
۵۵۶	اصول مقدماتی و پایه در آزمایشگاه بیوشیمی	*			۲۰۰	۶	علوم آزمایشگاهی - درمانی	امور آزمایشگاه ها	*			آبان ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۲۲
۵۵۷	اصول و مقدمات نمونه گیری و مشتری مداری در آزمایشگاه	*			۲۰۰	۶	علوم آزمایشگاهی - درمانی	امور آزمایشگاه ها	*			اردیبهشت ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۲۳
۵۵۸	استاندارد عملکردی آزمایش تعیین حساسیت ضد میکربی به روش انتشار از دیسک	*			۲۰۰	۶	علوم آزمایشگاهی - درمانی	امور آزمایشگاه ها	*			خرداد ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۲۴
۵۵۹	روش های آزمایشگاهی تشخیص منژیت	*			۲۰۰	۶	علوم آزمایشگاهی - درمانی	امور آزمایشگاه ها	*			تیرماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۲۵
۵۶۰	راهنمای تشخیص آزمایشگاهی عفونت های بیمارستانی	*			۲۰۰	۶	علوم آزمایشگاهی -درمانی	امور آزمایشگاه ها	*			دی ماه	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۲۶
۵۶۱	کاربرد روش های تشخیصی مولکولی در آزمایشگاه	*			۵۰۰	۶	درمانی-آزمایشگاه	بیمارستان گنجویان			*	مرداد	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۲۷
۵۶۲	مدیریت نمونه گیری	*				۶	درمانی-آزمایشگاه	بیمارستان گنجویان			*	خرداد	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۲۸
۵۶۳	ایمنی و حفاظت در آزمایشگاه	*				۶	درمانی-آزمایشگاه	بیمارستان گنجویان	*			مهر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۲۹

۵۶۴	بررسی کنترل کیفی های بیوشیمی	*				۵۰۰	۶	درمانی-آزمایشگاه	بیمارستان گنجویان		*	فروردین	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۳۰
۵۶۵	آموزش نحوه صحیح نمونه گیری	*				۵۰۰	۶	درمانی-آزمایشگاه	بیمارستان گنجویان	*		دی	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۳۱
۵۶۶	بررسی و تفسیر خطاهای بانک خون	*				۵۰۰	۶	درمانی-آزمایشگاه	بیمارستان گنجویان	*		اسفند	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۳۲
۵۶۷	دستوالعمل های کشت خون	*				۵۰۰	۶	درمانی-آزمایشگاه	بیمارستان گنجویان	*		بهمن	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۳۳
۵۶۸	خطاهای آزمایشگاهی	*				۵۰۰	۶	درمانی-آزمایشگاه	بیمارستان گنجویان	*		خرداد	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۳۴
۵۶۹	تفسیر داده های آزمایشگاهی	*				۵۰۰	۶	درمانی-آزمایشگاه	بیمارستان گنجویان	*		آبان	الزامی	۱۴۰۰/۱۲/۲۳۵
۵۷۰	کنترل کیفی در آزمایشگاه	*				۵۰۰	۶	درمانی-رادیولوژی	بیمارستان گنجویان	*		بهمن	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۳۶
۵۷۱	تفسیر سی تی اسکن	*				۵۰۰	۶	درمانی-رادیولوژی	بیمارستان گنجویان	*		آبان	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۳۷
۵۷۲	تکنیک های رادیولوژی	*				۵۰۰	۶	درمانی-رادیولوژی	بیمارستان گنجویان	*		آذر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۳۸
۵۷۳	فیزیک ام ار ای	*				۵۰۰	۶	درمانی-رادیولوژی	بیمارستان گنجویان	*		تیر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۳۹
۵۷۴	فیزیک سی تی اسکن	*				۵۰۰	۶	درمانی-رادیولوژی	بیمارستان گنجویان	*		شهریور	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۴۰
۵۷۵	تفسیر فیلم رادیولوژی	*				۵۰۰	۶	درمانی-رادیولوژی	بیمارستان گنجویان	*		اردیبهشت	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۴۱
۵۷۶	حفاظت در برابر پرتوها	*				۵۰۰	۶	درمانی و رادیولوژی	بیمارستان گنجویان	*		خرداد	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۴۲

۵۷۷	تازه های سونوگرافی	*				بیمارستان گنجویان	درمانی-رادیولوژی	۶	۵۰۰			
۵۷۸	اصول و مبانی رادیولوژی	*			*	بیمارستان گنجویان	اداری-مالی	۶	۵۰۰			
۵۷۹	پروپوزال نویسی	*			*	بیمارستان گنجویان	اداری-مالی	۶	۵۰۰			
۵۸۰	آموزش قوانین مالی و معاملاتی قراردادهای مراکز دولتی					بیمارستان گنجویان	اداری-مالی	۶	۲۰۰			
۵۸۱	دوره انبارداری (تعهدی، his)	*				بیمارستان گنجویان	درمانی-بهداشت محیط و حرفه ای	۶	۵۰۰			
۵۸۲	استانداردها و مقررات بهداشتی بیمارستان	*				بیمارستان گنجویان	درمانی-بهداشت محیط و حرفه ای	۶	۵۰۰			
۵۸۳	مدیریت حوادث شغلی	*				بیمارستان گنجویان	درمانی-بهداشت محیط و حرفه ای	۶	۵۰۰			
۵۸۴	مدیریت پسماند های رادیواکتیو	*				بیمارستان گنجویان	IT	۶	۲۰۰			
۵۸۵	آموزش ۲۰۱۹ MCSE	*			*	بیمارستان گنجویان	IT	۶	۲۰۰			
۵۸۶	آموزش CCNA-CCNP	*			*	بیمارستان گنجویان	IT	۶	۲۰۰			
۵۸۷	آموزش SQL Server ۲۰۱۷ Database Development	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی و غیردرمانی	۶	۵۰۰			
۵۸۸	WordPress	*			*	بیمارستان گنجویان	درمانی و غیردرمانی	۱۲	۵۰۰			

۵۸۹	کار با کامپیوتر	*				۵۰۰	۶	درمانی و غیردرمانی	بیمارستان گنجویان	*			آذر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۵۵
۵۹۰	HIS	*				۵۰۰	۶	اداری-مالی-IT	بیمارستان گنجویان				تیر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۵۶
۵۹۱	اکسل پیشرفته	*				۵۰۰	۶	درمانی-بهبود کیفیت	بیمارستان گنجویان		*		آذر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۵۷
۵۹۲	FMEA	*				۵۰۰	۶	درمانی-بهبود کیفیت	بیمارستان گنجویان		*		تیر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۵۸
۵۹۳	تکنیک FMEA_RCA	*				۵۰۰	۶	درمانی-بهبود کیفیت	بیمارستان گنجویان		*		شهریور	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۵۹
۵۹۴	مدیریت خطا	*				۵۰۰	۶	درمانی-بهبود کیفیت	بیمارستان گنجویان		*		اردیبهشت	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۶۰
۵۹۵	ایمنی و مدیریت خطر	*				۵۰۰	۶	امور مالی	بیمارستان گنجویان	*			بهمن	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۶۱
۵۹۶	درآمد و حسابرسی	*				۵۰۰	۶	امور مالی	بیمارستان گنجویان	*			آبان	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۶۲
۵۹۷	استاندارد های حسابرسی	*				۵۰۰	۶	اداری-مالی-مدارک پزشکی	بیمارستان گنجویان	*			آذر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۶۳
۵۹۸	حسابرسی تعهدی	*				۵۰۰	۶	اداری-مالی-مدارک پزشکی	بیمارستان گنجویان	*			دی	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۶۴
۵۹۹	روش های تحلیل داده ها	*				۵۰۰	۶	اداری-مالی-مدارک پزشکی	بیمارستان گنجویان		*		تیر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۶۵
۶۰۰	اصول و قوانین بیمه گری	*				۵۰۰	۶	اداری-مالی-مدارک پزشکی	بیمارستان گنجویان		*		شهریور	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۶۶
۶۰۱	کلیات کد گذاری بیماری ها	*				۵۰۰	۶	اداری-مالی-مدارک پزشکی	بیمارستان گنجویان		*		اردیبهشت	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۶۷

۶۰۲	نحوه ی امحای اسناد	*				۶	۵۰۰	۶	اداری-مالی-مدارک پزشکی	بیمارستان گنجویان		*	مرداد	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۶۸
۶۰۳	حفاظت از اسناد و آمار بیمارستانی	*				۶	۵۰۰	۶	مدارک پزشکی	بیمارستان گنجویان		*	شهریور	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۶۹
۶۰۴	جستجو در پایگاههای اطلاعاتی	*				۶	۲۰۰	۶	مدارک پزشکی	بیمارستان گنجویان		*	تیر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۷۰
۶۰۵	آشنایی با پرونده الکترونیک سلامت	*				۶	۲۰۰	۶	مدارک پزشکی	بیمارستان گنجویان		*	شهریور	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۷۱
۶۰۶	جنبه های قانونی مدارک پزشکی	*				۶	۲۰۰	۶	مدارک پزشکی	بیمارستان گنجویان		*	اردیبهشت	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۷۲
۶۰۷	قوانین و سطوح دسترسی به اطلاعات پرونده	*			*	۶	۵۰۰	۶	مدارک پزشکی	بیمارستان گنجویان			مهر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۷۳
۶۰۸	مستندسازی پرونده های پزشکی	*				۶	۵۰۰	۶	مدارک پزشکی	بیمارستان گنجویان		*	اردیبهشت	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۷۴
۶۰۹	نحوی واگذاری اطلاعات	*			*	۶	۵۰۰	۶	درمانی-مدارک پزشکی	بیمارستان گنجویان			اسفند	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۷۵
۶۱۰	روش های علمی مستند سازی	*				۶	۵۰۰	۶	درمانی و غیردرمانی	بیمارستان گنجویان		*	خرداد	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۷۶
۶۱۱	قوانین و مقررات بازنشستگی	*			*	۶	۵۰۰	۶	درمانی و غیردرمانی	بیمارستان گنجویان			مهر	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۷۷
۶۱۲	آیین مکاتبات اداری	*			*	۶	۵۰۰	۶	درمانی و غیردرمانی	بیمارستان گنجویان			دی	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۷۸
۶۱۳	دستورالعمل های صدور احکام	*			*	۶	۱۰۰	۶	درمانی و غیردرمانی	بیمارستان گنجویان			اسفند	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۷۹
۶۱۴	کلیات امور حقوقی	*			*	۶	۲۰۰	۶	تجهیزات پزشکی-تاسیسات	بیمارستان گنجویان			بهمن	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۸۰

۶۱۵	کلیات تاسیسات بیمارستانی	*				۶	۲۰۰	بیمارستان گنجویان	حراست	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۸۱
۶۱۶	مهارت‌های خویشتن داری	*				۶	۲۰۰	بیمارستان گنجویان	حراست	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۸۲
۶۱۷	حفاظت فیزیکی	*				۶	۲۰۰	بیمارستان گنجویان	درمانی و غیردرمانی	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۸۳
۶۱۸	آشنایی با قوانین اداری و استخدامی	*				۶	۲۰۰	بیمارستان گنجویان	بهبود کیفیت	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۸۴
۶۱۹	برنامه عملیاتی و نحوه پایش و میزان پیشرفت آن	*				۶	۲۰۰	بیمارستان گنجویان	بهبود کیفیت	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۸۵
۶۲۰	آموزش در خصوص FOCUS PDCA	*				۶	۲۰۰	بیمارستان گنجویان	بهبود کیفیت	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۸۶
۶۲۱	تکنیک ها و روش های پایش و مدیریت فرایندها	*				۶	۲۰۰	بیمارستان گنجویان	بهبود کیفیت	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۸۷
۶۲۲	مدیریت مستندات و روش های کدینگ	*				۶	۲۰۰	بیمارستان گنجویان	درمانی و غیردرمانی	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۸۸
۶۲۳	مدیریت تعارض ها و رهبری اثربخش	*				۶	۱۵۰۰	بیمارستان گنجویان	کلیه کارکنان	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۸۹
۶۲۴	BLS	*				۶	۱۵۰۰	بیمارستان گنجویان	کلیه کارکنان	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۹۰
۶۲۵	تکریم ارباب رجوع	*				۶	۱۵۰۰	بیمارستان گنجویان	کلیه کارکنان	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۹۱
۶۲۶	تفکیک پسماند	*				۶	۱۵۰۰	بیمارستان گنجویان	کلیه کارکنان	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۹۲
۶۲۷	اصول اخلاق حرفه ای	*				۶	۱۵۰۰	بیمارستان گنجویان	کلیه کارکنان	*			نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۹۳

۶۲۸	مدیریت بحران در بلایا و حوادث			*			بیمارستان گنجویان	کلیه کارکنان	۶	۱۵۰۰	*	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۹۴
۶۲۹	ایمنی و بهداشت			*			بیمارستان گنجویان	کلیه کارکنان	۶	۱۵۰۰	*	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۹۵
۶۳۰	عوامل زیان آور محیط کار			*			بیمارستان گنجویان	کلیه کارکنان	۶	۱۵۰۰	*	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۹۶
۶۳۱	استرس شغلی و بیماری های محیط کار			*			بیمارستان گنجویان	کلیه کارکنان	۶	۱۵۰۰	*	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۹۷
۶۳۲	بهداشت محیط در بیمارستان			*			بیمارستان گنجویان	کلیه کارکنان	۶	۱۵۰۰	*	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۹۸
۶۳۳	کنترل عوامل شیمیایی محیط کار			*			بیمارستان گنجویان	کلیه کارکنان	۶	۱۵۰۰	*	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۲۹۹
۶۳۴	ارگونومی			*			بیمارستان گنجویان	کلیه کارکنان	۶	۱۵۰۰	*	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۳۰۰
۶۳۵	قوانین اداری آموزشی			*			بیمارستان گنجویان	کلیه کارکنان	۶	۱۵۰۰	*	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۳۰۱
۶۳۶	فرآیند های آموزشی در بیمارستان			*			بیمارستان گنجویان	کلیه کارکنان	۶	۱۵۰۰	*	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۳۰۲
۶۳۷	ارتباط صحیح و اثربخش			*			بیمارستان گنجویان	کلیه کارکنان	۶	۱۵۰۰	*	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۳۰۳
۶۳۸	مدیریت وقت			*			بیمارستان گنجویان	کلیه کارکنان	۶	۱۵۰۰	*	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۳۰۴
۶۳۹	ارتباطات سازمانی و سلسله مراتب			*			بیمارستان گنجویان	کلیه کارکنان	۶	۱۵۰۰	*	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۳۰۵
۶۴۰	مهارت های زندگی سالم			*			بیمارستان گنجویان	کلیه کارکنان	۶	۱۵۰۰	*	نیاز واحد	۱۴۰۰/۱۲/۳۰۶

۶۴۱	اطفا حریق در بیمارستان			*	۱۵۰۰	۶	کلیه کارکنان	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	مهر	۱۴۰۰/۱۲/۳۰۷
۶۴۲	آشنایی با انواع کپسول های آتش نشانی			*	۱۵۰۰	۶	کلیه کارکنان	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	دی	۱۴۰۰/۱۲/۳۰۸
۶۴۳	آموزش پیشگیری از سوء مصرف مواد مخدر			*	۱۵۰۰	۶	کلیه کارکنان	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	اسفند	۱۴۰۰/۱۲/۳۰۹
۶۴۴	خودکشی			*	۱۵۰۰	۶	کلیه کارکنان	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	آبان	۱۴۰۰/۱۲/۳۱۰
۶۴۵	بهداشت و ایمنی مواد غذایی			*	۱۵۰۰	۶	کلیه کارکنان	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	آذر	۱۴۰۰/۱۲/۳۱۱
۶۴۶	فرآیند رسیدگی به شکایات			*	۱۵۰۰	۶	کلیه کارکنان	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	فروردین	۱۴۰۰/۱۲/۳۱۲
۶۴۷	مدیریت قوانین و مقررات بیمارستانی			*	۱۵۰۰	۶	کلیه کارکنان	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	تیر	۱۴۰۰/۱۲/۳۱۳
۶۴۸	کار با کپسولهای طبی			*	۱۵۰۰	۶	کلیه کارکنان	بیمارستان گنجویان	*			نیاز واحد	تیرماه	۱۴۰۰/۱۲/۳۱۴

فوریت های پزشکی

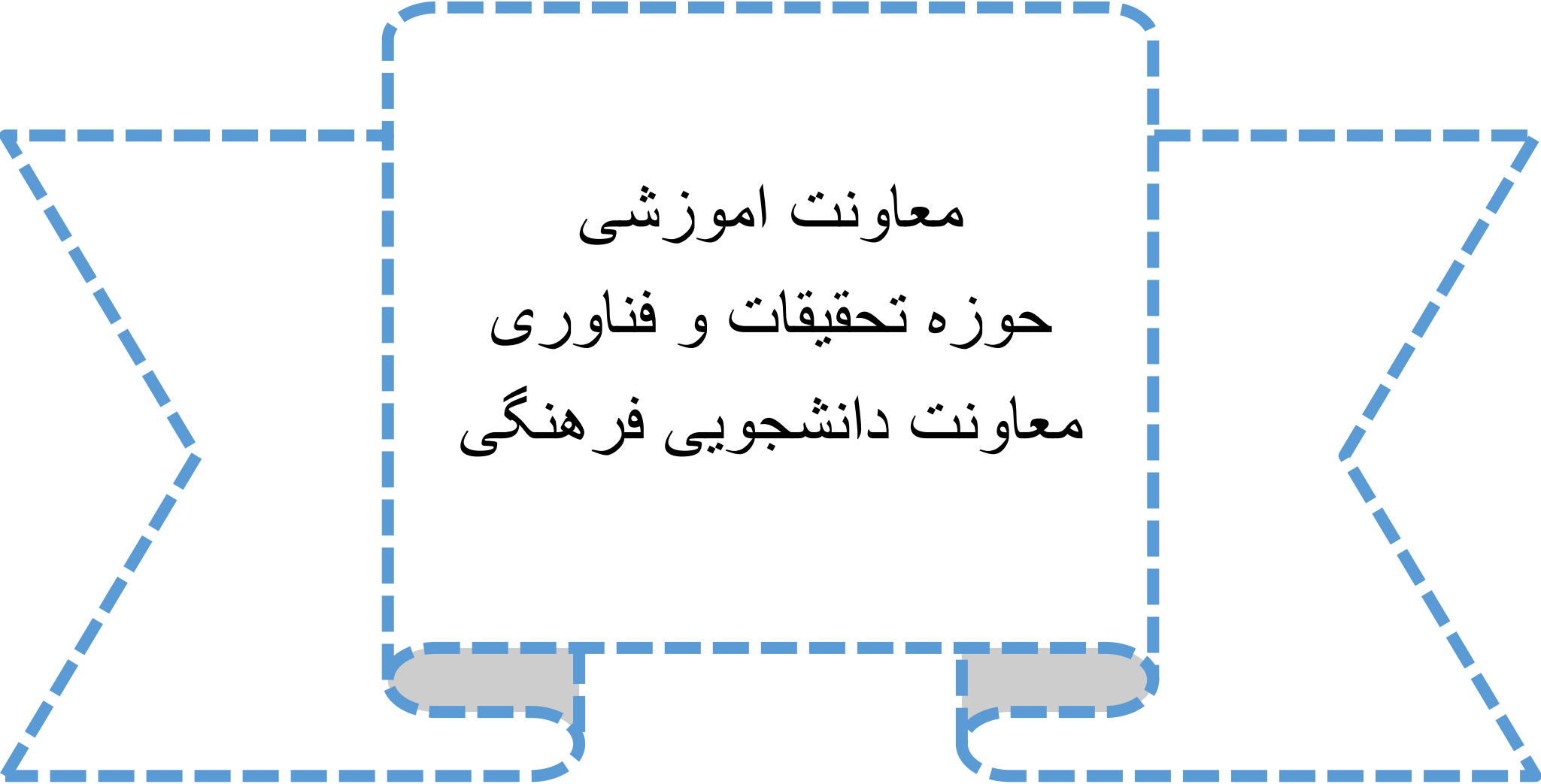
ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضور	غیرحضور	آنلاین			
۶۴۹	سکته حاد قلبی طرح ۲۴۷	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریتهای پزشکی	فوریتهای پزشکی دزفول	بله	-	بله	مرداد	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۲/۳۱۸
۶۵۰	سکته حاد مغزی طرح ۷۲۴	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریتهای پزشکی	فوریتهای پزشکی دزفول	بله	-	بله	آذر	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۲/۳۱۹
۶۵۱	اورژانس های دیابت	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریتهای پزشکی	فوریتهای پزشکی دزفول	بله	-	بله	مهر	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۲۰
۶۵۲	دستورالعمل اورژانس هوایی و بالگرد	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریتهای پزشکی	فوریتهای پزشکی دزفول	بله	-	بله	بهمن	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۲/۳۲۱
۶۵۳	کنترل عفونت و حفاظت فردی در اورژانس پیش بیمارستانی	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریتهای پزشکی	فوریتهای پزشکی دزفول	بله	-	بله	دی	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۲۲
۶۵۴	تروما در حوادث شغلی	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریتهای پزشکی	فوریتهای پزشکی دزفول	بله	-	بله	آبان	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۲۳
۶۵۵	دومین کارگاه PHTM	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریتهای پزشکی	فوریتهای پزشکی دزفول	بله	-	بله	شهریورماه	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۲/۳۲۴
۶۵۶	سومین کارگاه PHTM	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریتهای پزشکی	فوریتهای پزشکی دزفول	بله	-	بله	بهمن	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۲/۳۲۵
۶۵۷	تروما به سر و گردن و اقدامات پس از آن	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریتهای پزشکی	فوریتهای پزشکی دزفول	بله	-	بله	دی	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۲۶
۶۵۸	احیای قلبی ریوی پایه و پیشرفته	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریتهای پزشکی	فوریتهای پزشکی دزفول	بله	-	بله	مهر	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۲/۳۲۷
۶۵۹	مدیریت و درمان پیش بیمارستانی انواع سوختگی	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریتهای پزشکی	فوریتهای پزشکی دزفول	بله	-	بله	آذر	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۲۸
۶۶۰	آموزش تجهیزات پزشکی داخل آمبولانس	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریتهای پزشکی	فوریتهای پزشکی دزفول	بله	-	بله	آذر	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۲/۳۲۹

۶۶۱	اورژانس های اطفال	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	مرداد	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۳۰
۶۶۲	کاربرد استفاده از داروهای جامبک	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	مهر	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۳۱
۶۶۳	مدیریت خطر و بلایا	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	آبان	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۲/۳۳۲
۶۶۴	محدود سازی و انتقال مصدوم	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	مرداد	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۲/۳۳۳
۶۶۵	ارتقای مهارت های رفتاری و ارتباطی		-	*	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	مهر	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۳۴
۶۶۶	آموزش رانندگی تدافعی	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	مرداد	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۳۵
۶۶۷	سلامت روان مدیریت استرس و اضطراب		-	*	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	آذر	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۳۶
۶۶۸	آموزش پروتکل های آفالین	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	شهریورماه	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۳۷
۶۶۹	بیماری های قلبی و عرقی و فشار خون	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	شهریورماه	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۳۸
۶۷۰	پدافند غیر عامل		-	*	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	دی	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۲/۳۳۹
۶۷۱	نحوی مراقبت از فرد غرق شده	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	خرداد	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۴۰
۶۷۲	اورژانس های محیطی و مراقبت های پس از آن	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	تیر	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۴۱
۶۷۳	پدافند غیر عامل CBRNE	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	تیر	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۴۲

۶۷۴	مدیریت بحران و آشنایی با فرایند های EOC	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	شهریورماه	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۴۳
۶۷۵	اختلالات اعصاب و روان	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	تیر	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۲/۳۴۴
۶۷۶	راه های مقابله با کرونا و بروس	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	اردیبهشت	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۴۵
۶۷۷	آموزش دیس ریتمی ها	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	خرداد	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۴۶
۶۷۸	آموزش قوانین و اخلاق در فوریت های پزشکی	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	خرداد	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۴۷
۶۷۹	آموزش تجهیزات حفاظت فردی PPE	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	اردیبهشت	برنامه عملیاتی	۱۴۰۰/۱۲/۳۴۸
۶۸۰	مدیریت راه هوایی ساده و پیشرفته	*	-	-	۱۵۰	۶	شاغل در مرکز حوادث و فوریت های پزشکی	فوریت های پزشکی دزفول	بله	-	بله	اردیبهشت	بله	۱۴۰۰/۱۲/۳۴۹

معاونت غذا و دارو

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضور	غیرحضور	آنلاین			
۶۸۱	دوره آموزشی ttac	*			۲۰	۶	شاغلین معاونت غذا دارو	معاونت غذا دارو	*			فروردین ۱۴۰۰		۱۴۰۰/۱۷/۰۱
۶۸۲	دوره آموزشی قاچاق و اصالت کالا	*			۲۰	۶	شاغلین معاونت غذا دارو	معاونت غذا دارو	*			اردیبهشت ۱۴۰۰		۱۴۰۰/۱۷/۰۲
۶۸۳	دوره آموزشی مواد آرایشی و بهداشتی	*			۲۰	۶	شاغلین معاونت غذا دارو	معاونت غذا دارو	*			خرداد ۱۴۰۰		۱۴۰۰/۱۷/۰۳
۶۸۴	بیوتکنولوژی و تخمیر در صنایع غذایی	*			۲۰	۶	شاغلین معاونت غذا دارو	معاونت غذا دارو	*			خرداد ۱۴۰۰		۱۴۰۰/۱۷/۰۴
۶۸۵	روشهای پیشرفته آنالیز	*			۲۰	۶	شاغلین معاونت غذا دارو	معاونت غذا دارو	*			تیر ۱۴۰۰		۱۴۰۰/۱۷/۰۵
۶۸۶	اصول کالبراسیون و اعتبار بخشی	*			۲۰	۶	شاغلین معاونت غذا دارو	معاونت غذا دارو	*			مرداد ۱۴۰۰		۱۴۰۰/۱۷/۰۶
۶۸۷	دوره آموزشی HACCP	*			۲۰	۶	شاغلین معاونت غذا دارو	معاونت غذا دارو	*			مرداد ۱۴۰۰		۱۴۰۰/۱۷/۰۷
۶۸۸	دوره آموزشی ممیزی LPRP	*			۲۰	۶	شاغلین معاونت غذا دارو	معاونت غذا دارو	*			شهریور ۱۴۰۰		۱۴۰۰/۱۷/۰۸
۶۸۹	دوره آموزشی IRC	*			۲۰	۶	شاغلین معاونت غذا دارو	معاونت غذا دارو	*			مهر ۱۴۰۰		۱۴۰۰/۱۷/۰۹
۶۹۰	دوره آموزشی audit	*			۲۰	۶	شاغلین معاونت غذا دارو	معاونت غذا دارو	*			آبان ۱۴۰۰		۱۴۰۰/۱۷/۱۰
۶۹۱	دوره آموزشی PRP	*			۲۰	۶	شاغلین معاونت غذا دارو	معاونت غذا دارو	*			آذر ۱۴۰۰		۱۴۰۰/۱۷/۱۱
۶۹۲	دوره آموزشی افزودنی ها و نگهدارنده ها	*			۲۰	۶	شاغلین معاونت غذا دارو	معاونت غذا دارو	*			دی ۱۴۰۰		۱۴۰۰/۱۷/۱۲
۶۹۳	دوره آموزشی اسانس ها و کاربرد در صنایع غذایی	*			۲۰	۶	شاغلین معاونت غذا دارو	معاونت غذا دارو	*			دی ۱۴۰۰		۱۴۰۰/۱۷/۱۳
۶۹۴	روشهای صحیح تعیین بحر و نمونه در نمونه برداری	*			۲۰	۶	شاغلین معاونت غذا دارو	معاونت غذا دارو	*			بهمن ۱۴۰۰		۱۴۰۰/۱۷/۱۴
۶۹۵	دوره آموزشی روغن های ترانس	*			۲۰	۶	شاغلین معاونت غذا دارو	معاونت غذا دارو	*			اسفند ۱۴۰۰		۱۴۰۰/۱۷/۱۵



معاونت آموزشی
حوزه تحقیقات و فناوری
معاونت دانشجویی فرهنگی

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضور	غیرحضور	آنلاین			
۶۹۶	آشنایی با مشکلات دانشجویان و شیوه های برخورد با آن	*			۱۰۰	۴	همه کارکنان	خدمات ماشینی			*			۱۴۰۰/۱۵/۰۱
۶۹۷	افزایش توانمند سازی پرسنل در ارائه حرفه ای مسئولیت های محوله در زمینه آموزش پزشکی عمومی	*			۱۰۰	۴	همه کارکنان	خدمات ماشینی			*		اعتبار بخشی	۱۴۰۰/۱۵/۰۲
۶۹۸	اصول آیین نگارش و مکاتبات اداری		*		۱۰۰۰	۴	کلیه کارکنان	دانشکده پیراپزشکی			*			۱۴۰۰/۱۵/۰۳
۶۹۹	آیین نامه ها ، دستورالعمل ها و بخش نامه های آموزشی	*			۲۰۰	۴	کارشناسان آموزش	دانشکده پیراپزشکی			*			۱۴۰۰/۱۵/۰۴
۷۰۰	مهارت های مدیریتی				۱۰۰۰	۴	همه کارکنان	هیئت علمی			*			۱۴۰۰/۱۵/۰۵
۷۰۱	آموزش کار با نرم افزار word		*		۲۰۰	۴	همه کارکنان	دانشکده پرستاری			*			۱۴۰۰/۱۵/۰۶
۷۰۲	آموزش کار با نرم افزار Photoshop		*		۲۰۰	۴	همه کارکنان	دانشکده پرستاری			*			۱۴۰۰/۱۵/۰۷
۷۰۳	دوره های آموزش تدوین فیلم (نرم افزار پریمیر)		*		۲۰۰	۴	همه کارکنان	خدمات ماشینی			*			۱۴۰۰/۱۵/۰۸

۷۰۴	آشنایی با پدافند غیرعامل	*			EDC	همه کارکنان	۴	۱۰۰۰			*		۱۴۰۰/۱۵/۰۹
۷۰۵	آموزش سامانه های هم آوا - بایگانی	*			خدمات ماشینی	کارکنان حوزه آموزش	۴	۱۰۰				*	۱۴۰۰/۱۵/۱۰
۷۰۶	آموزش سامانه های نوید و فرادید	*			دانشکده پزشکی	کارکنان حوزه آموزش	۴	۱۰۰				*	۱۴۰۰/۱۵/۱۱
۷۰۷	برگزاری دوره های بهداشت فردی در محیط کار(روحي روانی و بهداشت جسمی)-ارگونومی	*			آموزش مداوم	همه کارکنان	۴	۱۰۰۰			*		۱۴۰۰/۱۵/۱۲
۷۰۸	قراردادها و مناقصات	*			مالی	کارکنان مالی	۴	۲۰				*	۱۴۰۰/۱۵/۱۳
۷۰۹	آئین نامه مالی و معاملاتی	*			مالی	کارکنان مالی	۴	۲۰				*	۱۴۰۰/۱۵/۱۴
۷۱۰	اخلاق حرفه ای				EDC		۴	۱۰۰۰				*	۱۴۰۰/۱۵/۱۵ برنامه عملیاتی
۷۱۱	آموزش کار با نرم افزار اکسل	*			خدمات ماشینی		۴	۲۰۰				*	۱۴۰۰/۱۵/۱۶

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضور	غیرحضور	آنلاین			
۷۱۲	زندگی سالم در سایه ظهور			*	۳۰۰	۶	کلیه کارکنان	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۰۱
۷۱۳	مفاهیم تربیتی اسلامی (رابطه پدر و مادر با فرزندان)			*	۳۰۰	۶	کلیه کارکنان	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۰۲
۷۱۴	فلسفه پوشش و حجاب			*	۳۰۰	۶	کلیه کارکنان	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۰۳
۷۱۵	آسیب شناسی اینترنت و فضای مجازی در عرصه خانواده و اجتماع			*	۳۰۰	۶	کلیه کارکنان	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۰۴
۷۱۶	مدیریت زمان			*	۳۰۰	۶	کلیه کارکنان	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۰۵
۷۱۷	نماز شناسی			*	۳۰۰	۶	کلیه کارکنان	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۰۶
۷۱۸	مهارت کنترل استرس شغلی			*	۳۰۰	۶	کلیه کارکنان	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۰۷
۷۱۹	آیین نامه انضباطی دانشجویان	*			۲۰۰	۶	کارکنان معاونت دانشجویی فرهنگی	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۰۸
۷۲۰	آموزش CPR جهت کارکنان خوابگاه			*	۲۰	۶	کارکنان خوابگاه	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۰۹
۷۲۱	مهارت مقابله با رفتارهای خود آسیب رسان	*			۲۰۰	۶	کارکنان معاونت دانشجویی فرهنگی	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۱۰

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضور	غیرحضور	آنلاین			
۷۱۲	زندگی سالم در سایه ظهور			*	۳۰۰	۶	کلیه کارکنان	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۰۱
۷۱۳	مفاهیم تربیتی اسلامی (رابطه پدر و مادر با فرزندان)			*	۳۰۰	۶	کلیه کارکنان	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۰۲
۷۱۴	فلسفه پوشش و حجاب			*	۳۰۰	۶	کلیه کارکنان	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۰۳
۷۱۵	آسیب شناسی اینترنت و فضای مجازی در عرصه خانواده و اجتماع			*	۳۰۰	۶	کلیه کارکنان	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۰۴
۷۱۶	مدیریت زمان			*	۳۰۰	۶	کلیه کارکنان	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۰۵
۷۱۷	نماز شناسی			*	۳۰۰	۶	کلیه کارکنان	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۰۶
۷۱۸	مهارت کنترل استرس شغلی			*	۳۰۰	۶	کلیه کارکنان	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۰۷
۷۱۹	آیین نامه انضباطی دانشجویان	*			۲۰۰	۶	کارکنان معاونت دانشجویی فرهنگی	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۰۸
۷۲۰	آموزش CPR جهت کارکنان خوابگاه			*	۲۰	۶	کارکنان خوابگاه	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۰۹
۷۲۱	مهارت مقابله با رفتارهای خود آسیب رسان	*			۲۰۰	۶	کارکنان معاونت دانشجویی فرهنگی	دانشجویی فرهنگی			*			۱۴۰۰/۱۶/۱۰

حوزه ریاست

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضور	غیرحضور	آنلاین			
۷۴۷	آشنایی با اصول نظارت و کنترل مالی	*			۳۰	۳	بازرسان و کارشناسان نظارت و پایش	واحد آموزش دانشگاه	*			اردیبهشت	بازرسی	۰۱/۱۱/۱۴۰۰
۷۴۸	آشنایی با اصول نظارت بر نظام اداری	*			۳۰	۲	بازرسان و کارشناسان نظارت و پایش	واحد آموزش دانشگاه	*			شهریور	بازرسی	۰۲/۱۱/۱۴۰۰
۷۴۹	آشنایی با اصول مرتبط با پاسخگویی به شکایات	*			۳۰	۲	بازرسان و کارشناسان نظارت و پایش	اداره بازرسی	**			آبان	بازرسی	۰۳/۱۱/۱۴۰۰
۷۵۰	آشنایی با نظام رسیدگی به تخلفات اداری	*			۳۰	۲	بازرسان و کارشناسان نظارت و پایش	واحد آموزش دانشگاه	*			دی	بازرسی	۰۴/۱۱/۱۴۰۰
۷۵۱	هنر (نحوه) رفتار با افراد دشوار			*	۳۰	۲	بازرسان و کارشناسان نظارت و پایش	اداره بازرسی	*			دی	بازرسی	۰۵/۱۱/۱۴۰۰
۷۵۲	آشنایی با اصول مرتبط با پاسخگویی به شکایات	*			۳۰	۲	بازرسان و کارشناسان نظارت و پایش	اداره بازرسی	*			اسفند	بازرسی	۰۶/۱۱/۱۴۰۰

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضوری	غیر حضوری	آنلاین			
۷۵۳	سیری در قانون دیوان عدالت اداری در حوزه روابط کار		*			۸	*	اداره حقوقی			*		حقوقی	۱۴۰۰/۱۱/۰۷
۷۵۴	آشنایی با قوانین بیمه تامین اجتماعی			*		۸	*	اداره حقوقی			*		حقوقی	۱۴۰۰/۱۱/۰۸
۷۵۵	مهارت تنظیم قرارداد		*			۸	*	اداره حقوقی			*		حقوقی	۱۴۰۰/۱۱/۰۹
۷۵۶	کارگاه بررسی نکات حقوقی قراردادهای برون سپاری	*				۸	*	اداره حقوقی	*				حقوقی	۱۴۰۰/۱۱/۱۰
۷۵۷	آیین دادرسی دعاوی خانوادگی					۸	*	اداره حقوقی			*		حقوقی	۱۴۰۰/۱۱/۱۱

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضور	غیرحضور	آنلاین			
۷۵۸	گزارش نویسی	*				۶		حراست	*			۰۰/۱/۲۶		۱۴۰۰/۱۱/۱۲
۷۵۹	تخلیه تلفنی	*				۴		حراست	*			۰۰/۲/۲۳		۱۴۰۰/۱۱/۱۳
۷۶۰	فتوشاپ پیشرفته		*			۶		حراست	*			۰۰/۲/۲۹		۱۴۰۰/۱۱/۱۴
۷۶۱	آموزش استفاده و نگهداری بیسیم	*				۶		حراست	*			۰۰/۳/۱۰		۱۴۰۰/۱۱/۱۵
۷۶۲	روابط اجتماعی	*				۶		حراست	*			۰۰/۳/۲۰		۱۴۰۰/۱۱/۱۶
۷۶۳	زبان بدن	*				۶		حراست	*			۰۰/۴/۱۰		۱۴۰۰/۱۱/۱۷
۷۶۴	مدیریت استرس			*		۶		حراست	*			۰۰/۴/۱۷		۱۴۰۰/۱۱/۱۸
۷۶۵	آموزش برنامه آرشیو اطلاعات صابر ۳	*				۶		حراست	*			۰۰/۴/۲۴		۱۴۰۰/۱۱/۱۹
۷۶۶	حفاظت اسناد(گردش مدارک و طبقه بندی)	*				۸		حراست	*			۰۰/۴/۳۱		۱۴۰۰/۱۱/۲۰
۷۶۷	حفاظت از آزمون		*			۶		حراست	*			۰۰/۵/۷		۱۴۰۰/۱۱/۲۱
۷۶۸	امنیت در فضای مجازی			*		۶		حراست	*			۰۰/۵/۱۴		۱۴۰۰/۱۱/۲۲
۷۶۹	امنیت در سازمان و جلوگیری از هک شدن	*				۸		حراست	*			۰۰/۵/۲۱		۱۴۰۰/۱۱/۲۳

۱۴۰۰/۱۱/۲۴		۰۰/۵/۲۸			*	حراست		۸		*			آموزش کمک های اولیه	۷۷۰
۱۴۰۰/۱۱/۲۵		۰۰/۶/۴			*	حراست		۶		*			هنر رفتار با افراد دشوار	۷۷۱
۱۴۰۰/۱۱/۲۶		۰۰/۶/۱۲			*	حراست		۶			*		آشنایی با نظارت بر نظام اداری	۷۷۲
۱۴۰۰/۱۱/۲۷		۰۰/۶/۱۸			*	حراست		۶				*	اصول نگهداری و مراقبت	۷۷۳
۱۴۰۰/۱۱/۲۸		۰۰/۶/۲۵			*	حراست		۶			*		آشنایی با فرقه های نوظهور	۷۷۴
۱۴۰۰/۱۱/۲۹		۰۰/۷/۱			*	حراست		۶			*		بصیرت و دشمن شناسی	۷۷۵
۱۴۰۰/۱۱/۳۰		۰۰/۸/۱۵			*	حراست		۶				*	قوانین و مقررات حراست	۷۷۶
۱۴۰۰/۱۱/۳۱		۰۰/۹/۱۱			*	حراست		۶			*		آموزش احکام	۷۷۷
۱۴۰۰/۱۱/۳۲		۰۰/۱۰/۱۶			*	حراست		۸			*		آموزش قوانین مالی و معاملاتی	۷۷۸
۱۴۰۰/۱۱/۳۳		۰۰/۱۱/۱۴			*	حراست		۶				*	تهیه و نگهداری نسخه های پشتیبان از داد ها	۷۷۹
۱۴۰۰/۱۱/۳۴		۰۰/۱۲/۱۲			*	حراست		۶			*		شبکه های اجتماعی	۷۸۰

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضور	غیرحضور	آنلاین			
۷۸۱	روانشناسی شخصیت	*			۱۵	۱۶	کارکنان گزینش	هسته گزینش	*			اردیبهشت		۱۴۰۰/۱۱/۳۵
۷۸۲	مهارت های ارتباط کلامی بر مبنای روانشناسی اسلامی در گزینش	*			۱۵	۱۶	کارکنان گزینش	هسته گزینش	*			خرداد		۱۴۰۰/۱۱/۳۶
۷۸۳	مدیریت استرس	*			۱۵	۱۶	کارکنان گزینش	هسته گزینش	*			تیر		۱۴۰۰/۱۱/۳۷
۷۸۴	زبان بدن	*			۱۵	۱۶	کارکنان گزینش	هسته گزینش	*			مرداد		۱۴۰۰/۱۱/۳۸
۷۸۵	اخلاق حرفه ای در گزینش ۱ (مراتب معرفت دینی)	*			۱۵	۱۶	کارکنان گزینش	هسته گزینش	*			شهریور		۱۴۰۰/۱۱/۳۹
۷۸۶	اخلاق حرفه ای در گزینش ۲ (مراتب معرفت دینی)	*			۱۵	۱۶	کارکنان گزینش	هسته گزینش	*			مهر		۱۴۰۰/۱۱/۴۰
۷۸۷	اخلاق حرفه ای در گزینش ۳ (مراتب معرفت دینی)	*			۱۵	۱۶	کارکنان گزینش	هسته گزینش	*			آبان		۱۴۰۰/۱۱/۴۱
۷۸۸	مبانی فقهی و حقوقی در گزینش	*			۱۵	۱۶	کارکنان گزینش	هسته گزینش	*			آذر		۱۴۰۰/۱۱/۴۲
۷۸۹	حفاظت گفتار با محوریت تخلیه تلفنی	*			۱۵	۱۶	کارکنان گزینش	هسته گزینش	*			دی		۱۴۰۰/۱۱/۴۳

۷۹۰	بیانیه دوم گام دوم انقلاب اسلامی و الزامات اجرایی آن			*		هسته گزینش	کارکنان گزینش	۱۶	۱۵	*			۱۴۰۰/۱۱/۴۴	بهمن	
۷۹۱	نقش روزه در سلامت روان			*		هسته گزینش	کارکنان گزینش		۱۵	*			۱۴۰۰/۱۱/۴۵		
۷۹۲	آشنایی با مواد مخدر، اثرات و مضرات آن	*				هسته گزینش	کارکنان گزینش		۱۵				۱۴۰۰/۱۱/۴۶		
۷۹۳	فضای مجازی فرصت ها و تهدید ها	*				هسته گزینش	کارکنان گزینش		۱۵				۱۴۰۰/۱۱/۴۷		
۷۹۴	مهارت های زندگی		*			هسته گزینش	کارکنان گزینش		۱۵	*			۱۴۰۰/۱۱/۴۸		
۷۹۵	اصول راهنمایی و مشاوره	*				هسته گزینش	کارکنان گزینش		۱۵				۱۴۰۰/۱۱/۴۹		
۷۹۶	مهارت های ارتباط غیر کلامی در گزینش	*				هسته گزینش	کارکنان گزینش		۱۵				۱۴۰۰/۱۱/۵۰		
۷۹۷	اصول و روش های بایگانی	*				هسته گزینش	کارکنان گزینش		۱۵				۱۴۰۰/۱۱/۵۱		
۷۹۸	مدیریت تعارض و مذاکره	*				هسته گزینش	کارکنان گزینش		۱۵				۱۴۰۰/۱۱/۵۲		
۷۹۹	فن بیان و ارتباط موثر با مراجعه کننده	*				هسته گزینش	کارکنان گزینش		۱۵				۱۴۰۰/۱۱/۵۳		
۸۰۰	تفسیر سوره احزاب		*			هسته گزینش	کارکنان گزینش		۱۵	*			۱۴۰۰/۱۱/۵۴		

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضور	غیرحضور	آنلاین			
۸۰۱	روابط عمومی سبک های خبری	*			۱۵	۸		روابط عمومی	*			۲۵/۳/۱۴۰۰		۱۴۰۰/۱۱/۵۵
۸۰۲	روابط عمومی /شایعه	*			۱۵	۸		روابط عمومی	*			۲۵/۶/۱۴۰۰		۱۴۰۰/۱۱/۵۶
۸۰۳	روابط عمومی/عکاسی خبری	*			۱۵	۸		روابط عمومی	*			۲۵/۹/۱۴۰۰		۱۴۰۰/۱۱/۵۷

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضور	غیرحضور	آنلاین			
۸۰۴	MCSE ^{۲۱۰۶}	*			۳۰	۸۰	کارشناسان آمار و فناوری اطلاعات	اداره آمار و فناوری اطلاعات		*				۱۴۰۰/۱۱/۵۸
۸۰۵	Optima SQL	*			۳۰	۴۰	کارشناسان آمار و فناوری اطلاعات	اداره آمار و فناوری اطلاعات		*				۱۴۰۰/۱۱/۵۹
۸۰۶	CCNA ^۲	*			۳۰	۴۰	کارشناسان آمار و فناوری اطلاعات	اداره آمار و فناوری اطلاعات		*				۱۴۰۰/۱۱/۶۰
۸۰۷	CCNP ^۱	*			۳۰	۵۰	کارشناسان آمار و فناوری اطلاعات	اداره آمار و فناوری اطلاعات		*				۱۴۰۰/۱۱/۶۱
۸۰۸	CCNP ^۲	*			۳۰	۱۰۰	کارشناسان آمار و فناوری اطلاعات	اداره آمار و فناوری اطلاعات		*				۱۴۰۰/۱۱/۶۲

۱۴۰۰/۱۱/۶۳				*		اداره آمار و فناوری اطلاعات	کلیه کارکنان	۳۰	۳۰			*	آشنایی با مبانی کامپیوتر	۸۰۹
۱۴۰۰/۱۱/۶۴				*		اداره آمار و فناوری اطلاعات	کارشناسان آمار و فناوری اطلاعات	۴۰	۳۰			*	MTCNA	۸۱۰
۱۴۰۰/۱۱/۶۵				*		اداره آمار و فناوری اطلاعات	کارشناسان آمار و فناوری اطلاعات	۸	۳۰			*	CA	۸۱۱
۱۴۰۰/۱۱/۶۶				*		اداره آمار و فناوری اطلاعات	کلیه کارکنان	۶۰	۳۰			*	امنیت شبکه های کامپیوتری	۸۱۲
۱۴۰۰/۱۱/۶۷				*		اداره آمار و فناوری اطلاعات	کلیه کارکنان	۶۰	۳۰			*	امنیت اطلاعات	۸۱۳
۱۴۰۰/۱۱/۶۸				*		اداره آمار و فناوری اطلاعات	کلیه کارکنان	۲۰	۱۶			*	آشنایی با آزمون های آماری	۸۱۴
۱۴۰۰/۱۱/۶۹					*	اداره آمار و فناوری اطلاعات	کارشناسان آمار و فناوری اطلاعات	۶۰	۶			*	آموزش نرم افزار bi	۸۱۵
۱۴۰۰/۱۱/۷۰					*	اداره آمار و فناوری اطلاعات	کارشناسان آمار و فناوری اطلاعات	۳۰	۶			*	آموزش تخصصی پورتال	۸۱۶
۱۴۰۰/۱۱/۷۱				*		اداره آمار و فناوری اطلاعات	کارشناسان واحد ها	۱۶	۴۰			*	آموزش پورتال ویژه کارشناسان	۸۱۷

حوزه معاونت توسعه
مدیریت و منابع

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضور	غیرحضور	آنلاین			
۸۱۸	اصول و مبانی مدیریت	*			۱۵۰	۶	کارشناسان/کارشناس مسئولین حوزه های ستادی	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۰۲
۸۱۹	فرایند آموزش و توسعه منابع انسانی	*			۲۰	۱۶	کارشناسان/رابطین آموزش	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۰۳
۸۲۰	فرآیند نویسی (اصلاح و احصا فرآیندها)		*		۳۵	۶	کارشناسان مربوطه	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۰۴
۸۲۱	آموزش نظام پیشنهادات			*	۵۰۰	۳	عموم کارکنان	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۰۵
۸۲۲	آموزش سامانه مدیریت دانش			*	۵۰۰	۲	کلیه کارکنان	گروه توسعه سازمان و تحول اداری			*			۱۴۰۰/۱۴/۱۰۶
۸۲۳	امنیت و محرمانگی اطلاعات سازمان			*	۲۵۰	۲	کلیه کارکنان	گروه توسعه سازمان و تحول اداری			*			۱۴۰۰/۱۴/۱۰۷
۸۲۴	طراحی و ترسیم نمودارهای سازمانی	*			۵	۱۲	کارشناسان مربوطه	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۰۸
۸۲۵	تجزیه و تحلیل شغل	*			۵	۱۲	کارشناسان مربوطه	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۰۹
۸۲۶	تعاریف و مفاهیم تشکیلاتی	*			۵	۱۲	کارشناسان مربوطه	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۱۰
۸۲۷	آشنایی با طرح طبقه بندی مشاغل، آیین نامه ها و دستورالعملهای اجرایی آن	*			۱۰	۱۸	طبقه بندی مشاغل	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۱۱
۸۲۸	سیستمها و روشها	*			۱۰	۳۲	کارشناسان مربوطه	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۱۲
۸۲۹	طرح ارزشیابی مشاغل خاص	*			۲۰	۶	طبقه بندی مشاغل	گروه توسعه سازمان و تحول اداری	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۱۳

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضور	غیرحضور	آنلاین			
۸۳۰	اصول مستندسازی و مدیریت اسناد و گزارش نویسی	*			۱۵	۱۶		آموزشگاه شریف صدر (اهواز)	*			پاییز		۱۴۰۰/۱۴/۱۱۴
۸۳۱	Excel مهندسی	*			۱۵	۲۴		آموزشگاه شریف صدر (اهواز)	*			پاییز		۱۴۰۰/۱۴/۱۱۵
۸۳۲	تجزیه و تحلیل تاخیرات در پروژه و مدیریت آن	*			۱۵	۱۶		آموزشگاه شریف صدر (اهواز)	*			زمستان		۱۴۰۰/۱۴/۱۱۶
۸۳۳	دوره جامع اجرا، نظارت و اشکالات رایج در سازه های بتنی و روشهای رفع آن	*			۱۵	۲۴		آموزشگاه شریف صدر (اهواز)	*			زمستان		۱۴۰۰/۱۴/۱۱۷
۸۳۴	تهیه صورت وضعیت با نرم افزار تکسا	*			۱۵	۳۰		آموزشگاه شریف صدر (اهواز)	*			تابستان		۱۴۰۰/۱۴/۱۱۸
۸۳۵	شرایط عمومی پیمان و مدیریت ادعا	*			۱۵	۱۶		آموزشگاه شریف صدر (اهواز)	*			زمستان		۱۴۰۰/۱۴/۱۱۹
۸۳۶	اتو کد پیشرفته ۲ (سه بعدی)	*			۱۵	۳۰		اداره منابع فیزیکی	*			بهار		۱۴۰۰/۱۴/۱۲۰
۸۳۷	اجرای بتن در شرایط غیر متعارف و بتن ویژه	*			۸	۱۲		آموزشگاه شریف صدر (اهواز)	*			تابستان		۱۴۰۰/۱۴/۱۲۱
۸۳۸	عکاسی	*			۱۵	۱۲		اداره منابع فیزیکی	*			بهار		۱۴۰۰/۱۴/۱۲۲

۱۴۰۰/۱۴/۱۲۳		پاییز			*	آموزشگاه شریف صدر (اهواز)		۱۲	۸			*	ضوابط فولادگذاری و قلب یندی در بتن و میلله گردهای مصرفی	۸۳۹
۱۴۰۰/۱۴/۱۲۴		زمستان			*	آموزشگاه شریف صدر (اهواز)		۶	۸			*	مقاومت بتن و مصالح و اجزای آن	۸۴۰
۱۴۰۰/۱۴/۱۲۵		زمستان			*	آموزشگاه شریف صدر (اهواز)		۳۲	۱۵			*	کنترل پروژه با Primavera	۸۴۱
۱۴۰۰/۱۴/۱۲۶		زمستان			*	آموزشگاه شریف صدر (اهواز)		۲۴	۱۵			*	مهندسی Access	۸۴۲
۱۴۰۰/۱۴/۱۲۷		بهار			*	اداره منابع فیزیکی		۸	۱۵			*	آشنایی با مباحث فنی تاسیسات مکانیکی	۸۴۳
۱۴۰۰/۱۴/۱۲۸		بهار			*	اداره منابع فیزیکی		۸	۱۵			*	آشنایی با مباحث فنی تاسیسات الکتریکی	۸۴۴
۱۴۰۰/۱۴/۱۲۹		پاییز			*	آموزشگاه شریف صدر (اهواز)		۲۴	۱۵			*	کنترل پروژه با MSP	۸۴۵
۱۴۰۰/۱۴/۱۳۰		بهار	*			اداره منابع فیزیکی		۱۶	۱۵			*	آشنایی با مقررات ملی ساختمان (مباحث ۳ و ۱۲)	۸۴۶

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضور	غیرحضور	آنلاین			
۸۴۷	آشنایی با قانون دیوان محاسبات کشور و اصلاحات بعدی آن	*			۲۰	۸	پرسنل مالی	مدیریت مالی	*		*			۱۴۰۰/۱۴/۱۳۱
۸۴۸	قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی	*			۲۰	۸	پرسنل مالی	مدیریت مالی	*		*			۱۴۰۰/۱۴/۱۳۲
۸۴۹	قانون برنامه و بودجه در خصوص اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای	*			۲۰	۱۶	پرسنل مالی	مدیریت مالی	*		*			۱۴۰۰/۱۴/۱۳۳
۸۵۰	حسابداری بهای تمام شده	*			۲۰	۲۴	پرسنل مالی	مدیریت مالی	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۳۴
۸۵۱	رسیدگی اسناد هزینه	*			۲۰	۱۶	پرسنل مالی	مدیریت مالی	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۳۵
۸۵۲	حسابرسی دولتی	*			۲۰	۱۶	پرسنل مالی	مدیریت مالی	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۳۶
۸۵۳	آشنایی با قانون محاسبات عمومی	*			۲۰	۸	پرسنل مالی	مدیریت مالی	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۳۷
۸۵۴	درآمدها و انواع آن	*			۲۰	۱۶	پرسنل مالی	مدیریت مالی	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۳۸
۸۵۵	حسابداری دریافت پرداخت	*			۲۰	۲۴	پرسنل مالی	مدیریت مالی	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۳۹
۸۵۶	هزینه و طبقه بندی آنها در حسابداری و مروری بر ثبت ها	*			۲۰	۲۴	پرسنل مالی	مدیریت مالی	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۴۰
۸۵۷	حسابرسی داخلی	*			۲۰	۸	پرسنل مالی	مدیریت مالی	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۴۱
۸۵۸	کارانه	*			۲۰	۱۶	پرسنل مالی	مدیریت مالی	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۴۲
۸۵۹	مراحل تهیه و تنظیم بودجه	*			۲۰	۲۴	پرسنل مالی	مدیریت مالی	*		*			۱۴۰۰/۱۴/۱۴۳
۸۶۰	اصول حسابداری	*			۲۰	۱۶	پرسنل مالی	مدیریت مالی	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۴۴
۸۶۱	حسابداری دولتی اعتبارات هزینه	*			۲۰	۸	پرسنل مالی	مدیریت مالی	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۴۵
۸۶۲	حسابداری دولتی اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای	*			۲۰	۱۶	پرسنل مالی	مدیریت مالی	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۴۶

۱۴۰۰/۱۴/۱۴۷			*		*	مدیریت مالی	پرسنل مالی	۱۶	۲۰			*	قانون انتشار اسناد خزانه و اوراق قرضه	۸۶۳
۱۴۰۰/۱۴/۱۴۸			*		*	مدیریت مالی	پرسنل مالی	۸	۲۰			*	آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها	۸۶۴
۱۴۰۰/۱۴/۱۴۹					*	مدیریت مالی	پرسنل مالی	۱۶	۲۰			*	گزارشهای درآمد و تطابق سامانه ها	۸۶۵
۱۴۰۰/۱۴/۱۵۰					*	مدیریت مالی	پرسنل مالی	۸	۲۰			*	قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت	۸۶۶
۱۴۰۰/۱۴/۱۵۱			*		*	مدیریت مالی	پرسنل مالی	۱۶	۲۰			*	آشنایی با مباحث بیمه روستایی	۸۶۷
۱۴۰۰/۱۴/۱۵۲					*	مدیریت مالی	پرسنل مالی	۸	۲۰			*	کاربرد اطلاعات عملکردی در نظام بودجه ریزی	۸۶۸
۱۴۰۰/۱۴/۱۵۳					*	مدیریت مالی	پرسنل مالی	۱۶	۲۰			*	بودجه ریزی عملیاتی	۸۶۹
۱۴۰۰/۱۴/۱۵۴			*		*	مدیریت مالی	پرسنل مالی	۸	۲۰			*	آشنایی با قوانین سازمان بازرسی کل کشور	۸۷۰
۱۴۰۰/۱۴/۱۵۵					*	مدیریت مالی	پرسنل مالی	۸	۲۰			*	تنظیم قراردادهای	۸۷۱
۱۴۰۰/۱۴/۱۵۶					*	مدیریت مالی	پرسنل مالی	۱۶	۲۰			*	حسابداری بخش عمومی	۸۷۲
۱۴۰۰/۱۴/۱۵۷					*	مدیریت مالی	پرسنل مالی	۱۶	۲۰			*	کاربرد اکسل در حسابداری	۸۷۳
۱۴۰۰/۱۴/۱۵۸			*		*	مدیریت مالی	پرسنل مالی	۱۶	۲۰			*	اصول حسابداری دولتی	۸۷۴
۱۴۰۰/۱۴/۱۵۹					*	مدیریت مالی	پرسنل مالی	۱۶	۲۰			*	آموزش مغایرت های بانکی	۸۷۵

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضور	غیرحضور	آنلاین			
۸۷۶	بودجه ریزی عملیاتی	*			۱۰	۶۰	کارشناسان بودجه	گروه بودجه	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۶۰
۸۷۷	آشنایی با بودجه و مفاهیم پایه	*			۱۰	۱۲	کارشناسان بودجه	گروه بودجه	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۶۱
۸۷۸	آشنایی با بازار سرمایه			*	۶۰	۲۴	کارکنان	گروه بودجه	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۶۲
۸۷۹	هزینه یابی مبتنی بر عملکرد	*			۱۰	۱۲	کارشناسان بودجه	گروه بودجه	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۶۳
۸۸۰	بررسی راههای افزایش درآمد	*			۱۰	۱۲	کارشناسان بودجه	گروه بودجه	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۶۴
۸۸۱	آموزش تکنیکال رفتار سهام در بازار بورس			*	۶۰	۲۴	کارکنان	گروه بودجه	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۶۵
۸۸۲	تفاهم نامه بودجه و ثبت های مربوط به آن	*			۱۰	۱۲	کارشناسان بودجه	گروه بودجه	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۶۶
۸۸۳	بررسی راههای کاهش هزینه در دانشگاه و واحدهای تابعه	*			۱۰	۱۲	کارشناسان بودجه	گروه بودجه	*					۱۴۰۰/۱۴/۱۶۷

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	بهبود مدیریت	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
							کارکنان - بر حسب نیاز سنجی		حضور	آنلاین	غیرحضور			
۸۸۴	قوانین و مقررات استخدامی ۱	*			۲۰	۸	کلیه کارکنان حوزه های اداری	مدیریت سرمایه انسانی	*	*				۱۴۰۰/۱۴/۱۶۸
۸۸۵	تخلفات اداری	*			۲۰	۸	کلیه کارکنان حوزه های اداری	مدیریت سرمایه انسانی	*	*				۱۴۰۰/۱۴/۱۶۹
۸۸۶	آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی ۱	*			۲۰	۸	کلیه کارکنان حوزه های اداری	مدیریت سرمایه انسانی	*	*				۱۴۰۰/۱۴/۱۷۰
۸۸۷	آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی ۲	*			۲۰	۸	کلیه کارکنان حوزه های اداری	مدیریت سرمایه انسانی	*	*				۱۴۰۰/۱۴/۱۷۱
۸۸۸	احکام ضریب سال ۱۴۰۰	*			۲۰	۸	کلیه کارکنان حوزه های اداری	مدیریت سرمایه انسانی	*	*				۱۴۰۰/۱۴/۱۷۲
۸۸۹	استخدام و ورود به خدمت ۱	*			۲۰	۸	کلیه کارکنان حوزه های اداری	مدیریت سرمایه انسانی	*	*				۱۴۰۰/۱۴/۱۷۳
۸۹۰	استخدام و ورود به خدمت ۲	*			۲۰	۸	کلیه کارکنان حوزه های اداری	مدیریت سرمایه انسانی	*	*				۱۴۰۰/۱۴/۱۷۴
۸۹۱	قوانین و مقررات بازنشستگی کشوری	*			۲۰	۸	کلیه کارکنان حوزه های اداری	مدیریت سرمایه انسانی	*	*				۱۴۰۰/۱۴/۱۷۵
۸۹۲	قوانین و مقررات بازنشستگی /احتساب سوابق غیر رسمی	*			۲۰	۸	کلیه کارکنان حوزه های اداری	مدیریت سرمایه انسانی	*	*				۱۴۰۰/۱۴/۱۷۶
۸۹۳	قانون جامع ایثارگران	*			۲۰	۸	کلیه کارکنان حوزه های اداری	مدیریت سرمایه انسانی	*	*				۱۴۰۰/۱۴/۱۷۷
۸۹۴	برنامه ششم توسعه	*			۲۰	۸	کلیه کارکنان حوزه های اداری	مدیریت سرمایه انسانی	*	*				۱۴۰۰/۱۴/۱۷۸
۸۹۵	احکام دائمی	*			۲۰	۸	کلیه کارکنان حوزه های اداری	مدیریت سرمایه انسانی	*	*				۱۴۰۰/۱۴/۱۷۹

۱۴۰۰/۱۴/۱۸۰				*	*	مدیریت سرمایه انسانی	کلیه کارکنان حوزه های اداری	۸	۲۰			*	قانون کار	۸۹۶
۱۴۰۰/۱۴/۱۸۱				*	*	مدیریت سرمایه انسانی	کلیه کارکنان حوزه های اداری	۸	۲۰			*	ارزیابی عملکرد پرسنلی	۸۹۷
۱۴۰۰/۱۴/۱۸۲				*	*	مدیریت سرمایه انسانی	کلیه کارکنان حوزه های اداری	۸	۲۰			*	آئین نامه ارزیابی عملکرد	۸۹۸
۱۴۰۰/۱۴/۱۸۳				*	*	مدیریت سرمایه انسانی	کلیه کارکنان حوزه های اداری	۸	۲۰			*	سامانه نقل و انتقالات	۸۹۹
۱۴۰۰/۱۴/۱۸۴				*	*	مدیریت سرمایه انسانی	کلیه کارکنان حوزه های اداری	۸	۲۰			*	حقوق و مزایای پرسنلی	۹۰۰
۱۴۰۰/۱۴/۱۸۵				*	*	مدیریت سرمایه انسانی	کلیه کارکنان حوزه های اداری	۸	۲۰			*	سامانه حضور و غیاب	۹۰۱
۱۴۰۰/۱۴/۱۸۶				*	*	مدیریت سرمایه انسانی	کلیه کارکنان حوزه های اداری	۸	۲۰			*	سامانه پرسنلی/صدور احکام	۹۰۲
۱۴۰۰/۱۴/۱۸۷				*	*	مدیریت سرمایه انسانی	کلیه کارکنان حوزه های اداری	۸	۲۰			*	سامانه پرسنلی/گزارش گیری	۹۰۳
۱۴۰۰/۱۴/۱۸۸				*	*	مدیریت سرمایه انسانی	کلیه کارکنان حوزه های اداری	۸	۲۰			*	قوانین و مقررات ضریب k	۹۰۴
۱۴۰۰/۱۴/۱۸۹				*	*	مدیریت سرمایه انسانی	کلیه کارکنان حوزه های اداری	۸	۲۰			*	و مشمولین لایحه و پیام آوران بهداشت	۹۰۵
۱۴۰۰/۱۴/۱۹۰				*	*	مدیریت سرمایه انسانی	کلیه کارکنان حوزه های اداری	۸	۲۰			*	اتوماسیون اداری مکاتبات	۹۰۶
۱۴۰۰/۱۴/۱۹۱				*	*	مدیریت سرمایه انسانی	کلیه کارکنان حوزه های اداری	۸	۲۰			*	برنامه عملیاتی ۱۴۰۰	۹۰۷
۱۴۰۰/۱۴/۱۹۲				*	*	مدیریت سرمایه انسانی	کلیه کارکنان حوزه های اداری	۸	۲۰			*	تبدیل وضعیت ایثارگران	۹۰۸

ردیف	عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی	شغلی	مشترک اداری	عمومی	تعداد شرکت کنندگان	ساعت دوره	گروه هدف	مجری (واحد برگزار کننده)	نحوه اجرا			تاریخ برگزاری (تقریبی)	ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی	کد دوره
									حضور	غیرحضور	آنلاین			
۹۰۹	سیستم دبیرخانه و بایگانی مکانیزه (اتوماسیون اداری)	....	*	....	۳۰	۱۲	کلیه پستها	فناوری اطلاعات ،امور اداری	حضور	....	آنلاین	۱۴۰۰/۰۱/۳۰		۱۴۰۰/۱۴/۱۹۳
۹۱۰	مدیریت حمل و نقل و مصرف سوخت	*	....	....	۲۰	۸	امور نقلیه ، رانندگان	مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی	حضور	....	....	۱۴۰۰/۰۲/۱۰		۱۴۰۰/۱۴/۱۹۴
۹۱۱	امور رفاهی کارکنان (قوانین، مقررات و دستورالعملها)	*	....	....	۱۰	۱۲	امور رفاهی	مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی	حضور	غیرحضور	آنلاین	۱۴۰۰/۰۲/۲۰		۱۴۰۰/۱۴/۱۹۵
۹۱۲	بهینه سازی مصرف انرژی و مدیریت انرژی	....	....	*	۳۵	۸	کلیه پستها		حضور	....	....	۱۴۰۰/۰۳/۱۰		۱۴۰۰/۱۴/۱۹۶
۹۱۳	خلاصه سازی مکاتبات و نوشته های اداری	....	*	....	۳۰	۱۲	کلیه پستها	امور اداری	حضور	....	آنلاین	۱۴۰۰/۰۳/۳۰		۱۴۰۰/۱۴/۱۹۷
۹۱۴	اصول بیمه	*	....	....	۱۰	۲۰	امور رفاهی	پشتیبانی و رفاهی	حضور	غیرحضور	آنلاین	۱۴۰۰/۰۴/۱۱		۱۴۰۰/۱۴/۱۹۸
۹۱۵	آشنایی با سامانه های مرتبط با مناقصات	*	.....	.....	۱۵	۱۶	کارشناسان امور قراردادهای مالی، کاپردازان	مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی	حضور	....	....	۱۴۰۰/۰۵/۱۱		۱۴۰۰/۱۴/۱۹۹
۹۱۶	بیمه های اشخاص	*	....	....	۱۰	۱۲	امور رفاهی	مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی	حضور	غیرحضور	آنلاین	۱۴۰۰/۰۶/۲۵		۱۴۰۰/۱۴/۲۰۰
۹۱۷	آشنایی با انواع معاملات	*	.....	.....	۱۵	۸	کارشناسان امور قراردادهای مالی، کاپردازان	مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی	حضور	....	....	۱۴۰۰/۰۷/۱۰		۱۴۰۰/۱۴/۲۰۱
۹۱۸	قوانین و مقررات تامین اجتماعی قراردادهای	*	.....	....	۱۵	۸	کارشناسان امور قراردادهای مالی، کاپردازان	مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی	حضور	....	....	۱۴۰۰/۰۸/۱۲		۱۴۰۰/۱۴/۲۰۲
۹۱۹	مدیریت انواع پسماند و تفکیک آن	....	....	*	۳۵	۸	کلیه پستها		حضور	....	....	۱۴۰۰/۰۸/۲۰		۱۴۰۰/۱۴/۲۰۳
۹۲۰	اصول و مفاهیم سازماندهی	....	*	....	۳۰	۲۰	کلیه پستها	امور اداری	حضور	....	آنلاین	۱۴۰۰/۰۹/۲۰		۱۴۰۰/۱۴/۲۰۴
۹۲۱	قوانین و مقررات مالیاتی قراردادهای	*	.....	....	۱۵	۸	کارشناسان امور قراردادهای مالی، کاپردازان	مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی	حضور	....	....	۱۴۰۰/۱۰/۱۳		۱۴۰۰/۱۴/۲۰۵
۹۲۲	قانون کار و تامین اجتماعی	....	*	....	۳۰	۱۲	کلیه پستها	مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی	حضور	....	آنلاین	۱۴۰۰/۱۱/۱۵		۱۴۰۰/۱۴/۲۰۶